

- Brydningstid - 1
- Der må da være en grund - 3
- Farverige, voksne verden - 6-7
- Skydning, spatiering og sabotage - 8
- Klummer og Kolumner - 9
- Kender du typen? - 10

Faste rubrikker:

- Samlede du også på glansbilleder? - 2
- Kvarthalssnakken - 4
- Konkurrencer - 5
- Brevkassen - 11
- Der er noget om snakken - 12
- Vinderne af vore konkurrencer - 12



IDÉER, TIPS, GRAFISK INFORMATION OG GODE RÅD FRA ST tryk & sats a/s

BRYDNINGSTID

Alting forandrer sig i disse år - mure falder og regimer forsvinder. Bedst som vi troede, at nu var der fred og ingen krig, så fik vi på mærkelig vis, endnu en krig og denne gang tæt på os - Jugoslavien.

Det er svært at finde en forklaring på galskaben og alligevel er det menneskets natur at være nysgerrig, og spørge hvorfor.

Astrologi - godt stof i damebladene

For folk der interesserer sig for astrologi er der hjælp at hente i denne tid.

Astrologisk set er disse år et skift fra en periode til en anden.

Det er en forvandlingens tid, hvor systemer, som i mange år har bevist

deres beståen, pludselig afslører sig selv eller afsløres, som det modsatte af det, de gav sig ud for. Dette gælder også for personer og for livsformer og værdier.

Men kan vi andre bruge det til noget? Det er svært med astrologi, som for mange mennesker har et skær af underholdning. Især damebladene har bidraget til denne opfattelse, og mange mener, at teksten til denne måneds Tvillinger lige så godt kunne have været placeret ud for Skytten. Samtidig siger de med et opgivende suk: »Teksten passer jo stort set på alle mennesker«. Personligt har jeg fra barnsben hørt om astrologi og om stjernerne. Når Søndags-BT udkom læste min moder stjernerne op for os, og der var som regel altid godt nyt til os alle tre under stjernerne. Som voksen besluttede jeg mig for

at undersøge, om der var hold i påstandene om astrologi.

Efter at have frekventeret Irene Christensens Institut en vinter-sæson fandt jeg ud af, at der var meget mere mellem himmel og jord, end jeg vidste. Astrologi er ikke bare fingeren i munden og så op i vinden, men derimod en videnskabelig analyse af data og ud fra det, en udlægning af det enkelte individs fødselshoroskop.

Men jeg skal ærligt indrømme, at det er svært at forstå, hvorfor Jupiters og Plutos placering den 5. november 1946, skulle have noget at gøre med mit liv i dag.

Alskens ulykker vælter ind i stuen

En anden forklaring på den megen



Chris Olesen.



tumult omkring os, kan måske også findes i den barske hverdag vi lever i. Det meste af verden er på hælene rent økonomisk og ingen kan få øje på opsvinget. Et stigende antal arbejdsløse, der ikke har udsigt til fast arbejde i fremtiden, råber om

hjælp, - modløse flygtninge, der med sammensyede læber sultestrejker, - narkomaner, der plyndrer vore hjem for at få til et fix, - AIDS-ofre eller gamle, syge og enlige, som ingen har tid og råd til at passe - vi får dem alle serveret på TV-skærmen og sidder helt afmægtige tilbage.

Det presser næsten luften ud af puden, og vi sidder med en mærkelig smag i munden - for vi kan jo ikke hjælpe dem, selv om vi gerne ville - eller hvad?

I Jugoslavien synes der ingen ende at være på den krig, som serbere, kroater og muslimer udkæmper dernede. Mærkeligt, at folk, der har boet dør om dør i årevis, kan manipuleres til at slå hinanden ihjel. Undvegne jugoslaver citeres for at sige, at der ikke er noget at stille op, - »byg et højt hegn uden om landet og lad dem slå hinanden ihjel!« Hvis ikke lige, at det regnede så gudsjammerligt hver eneste dag, så var det lige til at græde over, med al den elendighed.

Prøv alligevel at se lyst på det

Enkelte lyspunkter er der dog i vores hverdag. Det er spørgsmålet om at træne øjet til at se de morsomme situationer eller selv at skabe dem. Når uhyggen og volden forstærkes er det en helt naturlig reaktion for de fleste at finde sammen og at skabe hygge og tryghed. Skabe dejlige aftener, gode week-ends, købe noget vildt, som man længe har ønsket sig, f.eks en eksklusiv tryksag eller en ny bil, men frem for alt at foretage sig noget, som har betydning for én selv og for ens omgivelser.

Der er altid nogen, der har det værre - så der er alt mulig grund til at huske at være glad og at smile til omverdenen - på den måde starter vi vores egen lille verdensomspændende revolution.

Vi glæder os til at hilse på dig næste gang, og håber, at du træner med smilet.

SAMLEDE DU OGSÅ PÅ GLANSBILLEDER?

**Glansbilleder
hører
fortiden til ...
de gode,
gamle dage,
før fjernsynet
blev opfundet.**

I de tre foregående numre af STop har vi vist et glansbillede.

Billeder som minder om en tid, hvor det var almindeligt at børn samlede på disse mangfoldige og forskellige motiver.

Bedst var det, når et glansbillede kunne byttes til et andet, som var bedre.

I dag er det andre ting, vore små mennesker holder af og bytter indbyrdes. Et videobånd med Kim Larsen, Michael Jackson eller anfører Lars Olsens underskrift.



DER MÅ DA VÆRE EN GRUND...

Hvad er det egentlig, du vil opnå med at skrive den artikel? Jeg tror ikke, du skriver artiklen, bare for at få tiden til at gå.

Jeg er overbevist om, at du skriver artiklen for, at opnå én eller anden effekt hos læseren. Og netop formålet med artiklen er med til at bestemme, hvordan den kommer til at se ud. Hvordan den bliver formuleret, og hvordan den fungerer.

Mit formål med at skrive denne artikel er, at jeg har lyst til at give dig nogle gode råd, jeg selv har modtaget på Danmarks Journalisthøjskole. Råd som hjælper mig, når jeg skal skrive artikler.

Inden du begynder at skrive, skal du besvare følgende spørgsmål:

Hvem siger

Hvad til

Hvem, ad

Hvilke kanaler og med

Hvilken ønsket effekt?

Hvem siger

Du skal tænke over, hvem det egentlig er, der siger noget. Er det dig selv som privat person - som leder af en virksomhed - som ansat - som ekspert på området - som formand i en forening - som opposition, eller som hvad. Og skriv, så man ikke er i tvivl om, hvem det er, der udtaler sig.

Hvis du anvender informationer fra en kilde, så tænk på kildens position og kompetence. Kontrollér om der er dækning for de påstande, din kilde har overdraget til dig.

Hvad

Vurdér, om det du skriver kan være så svært at forstå, at det kræver en særlig bearbejdning. Det kunne være i form af tegninger, eksempler eller anekdoter, som vil fremme forståelsen hos læserne.

Vurdér om artiklen er en varm kartoffel, og hvis den er, så lad én du har tillid til, læse artiklen inden du trykker den.

Tænk over Borgerlig straffelov, § 267, som siger, at du kan straffes, hvis du fornærmer andre, og § 268, hvor der står at du kan straffes, hvis du beskylder nogen for noget og § 269, som siger, at du ikke bliver straffet, hvis du kan bevise, at din beskyldning var sand. Men hvad nytter det, hvis direktøren fyrede dig på grund af din sandfærdige beskyldning mod ham.

Husk på Ophavsretten som siger, at den der har skabt et værk, har ophavsretten.

Du må derfor ikke skrive en andens artikel af, uden tilladelse. Men du må gerne citere.

Til hvem

Der skal skrives forskelligt til en 6 årig og en 40 årig. Til ingeniører og specialarbejdere. Til jurister og købmænd. Men det er kun en halv sandhed, for det kommer an på, hvad emnet er.

Et eventyr fungerer lige godt til en 5 årig og en 40 årig. En lovtekst skal bearbejdes, hvis købmanden skal læse den, mens juristen måske ikke engang behøver at få teksten kommenteret.

Ad hvilke kanaler

Overvej om det er hensigtsmæssigt at bringe artiklen dér, hvor du har planlagt det.

Kan artiklen komme ud til de, der skal læse den, på det rigtige tidspunkt? Kommer alle de, der skal læse artiklen i kontakt med kanalen (avis, personaleblad, reklame o.s.v.)? Hvis artiklens indhold kræver, at der er behov for en omgående diskussion, bør en tryksag ikke anvendes.

Hvis artiklens indhold kræver, at læserne sætter sig ind i emnet, inden en diskussion, så er en tryksag velegnet. Læseren kan i ro og mag sætte sig ind i emnet, og læse artiklen igen og igen.

I radio og TV bliver artiklen kun bragt én gang, og med stor hastighed. TV sender med ca. 125 ord i minuttet. Radio med ca. 159 ord i minuttet.

Med hvilken ønsket effekt

Hvad er det egentlig du vil opnå? Med en artikel kan du chokere, orientere, motivere, sabotere, informere og du kan påvirke læserens samvittighed. Alt sammen afhængigt af, hvordan du udformer artiklen.

Tænk på ordene herover, inden du skriver den første linie. Den er jo overskriften.

Tænk på, hvad du vil opnå med artiklen, inden du skriver den sidste linie. Det er jo dér, du forlader læseren.

Verner Eg

Inden man sætter sig til tastaturet, for at skrive en artikel, er der et par ting, man lige bør overveje.

LIVET ER FOR DE TRYKSTÆRKE!

I gamle dage havde vi en lille vits her på reklamebureauet. Når vi virkelig havde en hastesag, sagde vi: »Send den til Standardtrykkeriet, de trykker gerne om natten. Og så er det tilmed billigere. Men det er jo i grunden ikke så underligt, for om natten behøver de ikke at skubbe andre opgaver til side for at arbejde for os».

Selv om det var ment i sjov, giver det et meget godt billede af samarbejdet og ånden hos Standardtrykkeriet (ST tryk & sats), hvor alle med lille Chris i kulissen stod på hovedet for at betjene kunderne.

Her 15 år efter er Chris selv blevet rorgænger, men ellers er alt ved det gamle. Man føler sig altid velkommen og altid som »alene-kunde».

Kælenavnet »Olesens Hobbykælder« er så sandelig ikke dukket op ved en tilfældighed.

Som tryksagskøber med dødsyge deadlines samler man på leverandører, som man kan stole på, og som samtidig kan være trykteknisk sparringspartner og grædekone. Men man samler også på personer, der menneskeligt og fagligt er i top - da alt det ikke har kunnet lade sig gøre, har vi i stedet valgt ST tryk & sats.

Jesper Theilade
Nielsen & Theilade
Reklame/marketing A/S

Køen hos ST tryk & sats er altid stor. Alligevel behandler de kunderne, som om hver eneste af dem står forrest i køen. PS! Det er under-tegnede helt ude til højre.



Mest brugte fremhævelser i tekst

Det kan være en fordel at fremhæve et enkelt ord i en sætning, for at få læseren til at bemærke, at det er netop dét ord, der skal lægges mærke til.

På gamle skrivemaskiner havde man kun én mulighed, nemlig at understrege ordet.

Den gamle sætter have flere muligheder, og idag har mange edb-brugere endnu flere muligheder, for at fremhæve et ord.

De mest almindelige muligheder:

Understregning

Halvfed skrift

Kursivering

KAPITÆLER

Nu er det sådan med fremhævelser, at de godt nok henleder læserens opmærksomhed på ordet, men samtidig bliver læserytmen ødelagt, og det trætter læseren.

Læseren bliver måske irriteret og standser læsningen - og så er arbejdet med at skrive teksten spildt.

Derfor bør fremhævelser kun bruges, når de er absolut nødvendige. Mange fremhævelser kunne have været undgået, hvis forfatteren havde haft lidt mere tillid til læserens intelligens.

Lav aldrig blandinger af flere typer fremhævelser.

Det er en dødssynd at lave en **halvfed**, understreget *kursivering* med KAPITÆLER.

KONKURRENCER

GRAFISKE BRYDERIER

Den grafiske verden er fuld af sjove ord. I sidste nummer var vi ude med fluesmækkeren og i STop nr. 5 var det en fransk horeunge, der blev spurgt til. Nu er der et nyt grafisk ord, som læserne skal stifte bekendtskab med: Bryllup

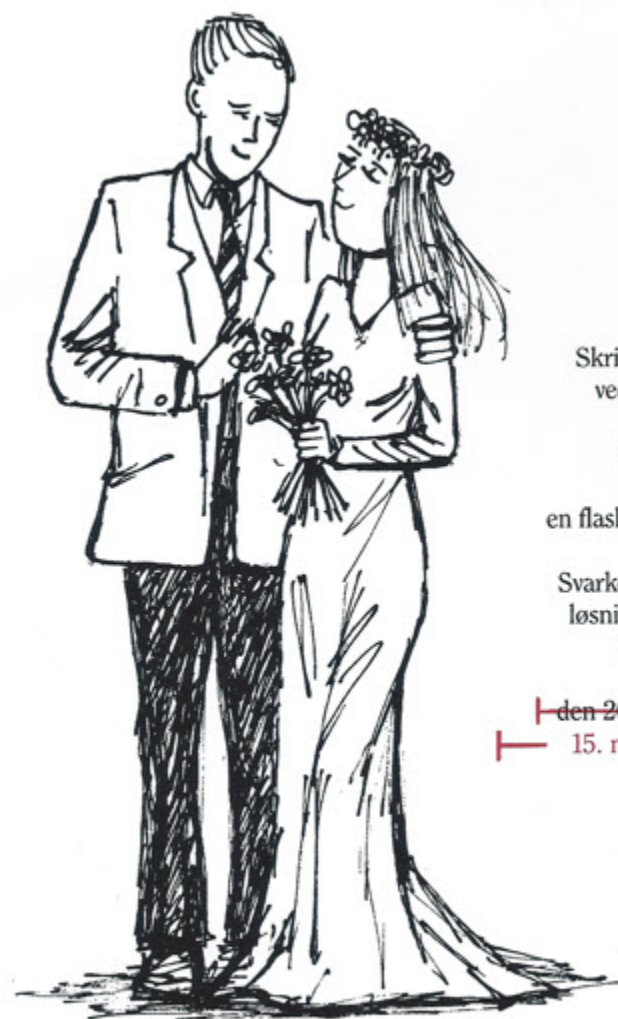
1. Er det når kunden bestiller to oplag samtidig?

eller

2. Et manglende ordmelletrum, så to ord står sammen?

eller

3. En dublering af et ord?



Skriv løsningen på vedlagte svarkort - vinderen af konkurrencen modtager en flaske champagne.

Svarkortet med dine løsninger skal være ST tryk & sats ihænde inden

den 20. oktober i år.
15. november i år.

Forandring fryder og derfor har vi denne gang valgt at udskifte stovekonkurrencen med en anden variant.

I en bog med gammeldanske ordsprog har vi valgt tre ordsprog ud. Ordsprog, hvis betydning stadig er aktuelle, og som vore læsere kender til i næsten samme variant. Med lidt øvelse kan nødden knækkes og når meningen er klar, bedes du om at indsende ordsprogene oversat til nudansk.

1. Hoo inthet wawær
han inthet windher.

2. Then gømmer til
møøss til mørghen
gømmer.

3. Then stheen word-
her om syær wodh,
som hwer man
spytther vppaa.



Der er udsat en flaske champagne til vinderen.

God fornøjelse.

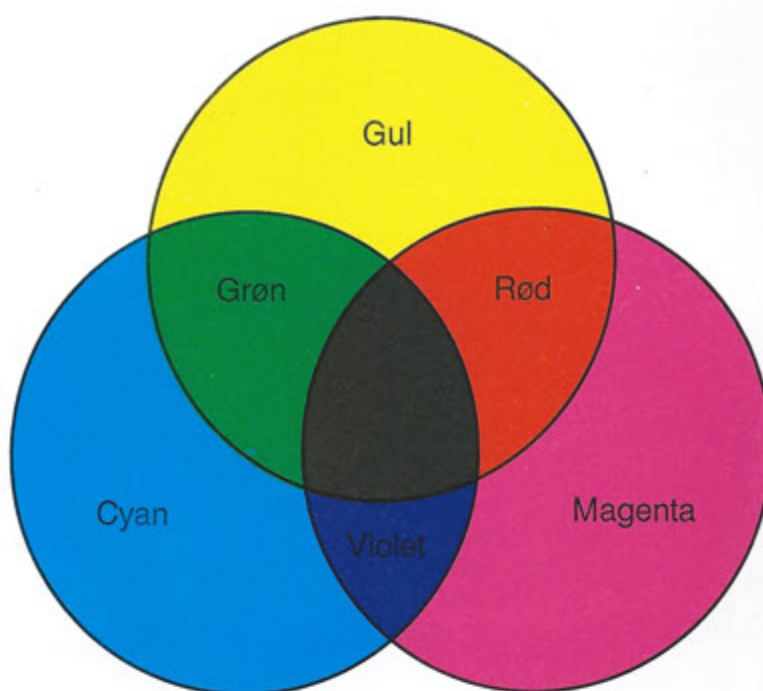
GAMMLE ORDSPROG

Farverige, voksnene verden

På samme måde som to additive farver tilsammen vil give en subtraktiv farve, vil to subtraktive farver kombineret give en additiv farve.

Med andre ord: Cyan og gul giver grøn, gul og magenta giver rød og cyan og magenta giver violet.

I modsætning til de additive farver, der tilsammen giver hvidt lys, giver de tre subtraktive farver tilsammen sort.



En stor del af vor produktion er tryksager trykt med mere end en farve.

Når vi taler om 4-farve tryk, mener vi farverne gul, blå, rød og sort - også kaldet europafarver, som vises her:



I fagsproget hedder de gul, cyan, magenta og sort.

Med disse 4 farver kan vi stort set opnå alle farver ved at lægge farverne ovenpå hinanden.

Farverne er nemlig gennemsigtige, og i ovenstående figur kan du se hvordan

gul og magenta giver rød, gul og cyan giver grøn, magenta og cyan giver violet.

Ved at opbygge et billede i rasterpunkter opnås effekten, som vi ser hver dag i 4-farve tryksager.



Kontrastfarver

Gul-violet
Grøn-magenta
Cyan-orange

Kontrastfarver står overfor hinanden i farvekredsen ovenfor og er parvis de mest forskellige.

I denne farvekreds ses de rene farver i et kredsløb.

Gul, rød og mellemliggende orange farver kaldes varme, hvorimod de modstående: Cyan, blå og violet kaldes kolde, medens grøn og magenta mellem de varme og kolde betegnes tempererede farver.

Modstående farver er kontrastfarver.

Nære og fjerne farver

Kraftige eller varme farver synes som regel at være nærmere end svage (hvidlige) eller kolde farver.

Den røde plet er nærmere end den blå baggrund, men den samme blå er nærmere end den lyse baggrund.



Additiv farveblanding

Når farvede lyspletter bringes til at dække hinanden, opstår en ny farve. Grunden hertil er at udgangsfarvernes spektralområder adderes:

grøn+rød = gul,
rød+violet = magenta,
violet+grøn = cyan,
grøn+rød+violet = hvid.

Du kan kontrollere princippet, når du kommer hjem i aften på dit TV-apparat. Sæt dig foran skærmen med en lup, og placér den i et hvidt felt på skærmen, så vil du se, at der er 3 farver i feltet.

Fjernsynsteknikken og den elektroniske billedbehandling i moderne pre-press anvender de additive grundfarver til farvereproduktionen. I skærmens hulmaske er der indlagt rødt, grønt og blåt lysende fosfor, og heraf sammensættes billedet. Disse punkter, der er mindre end 0,3 mm, opfanges ikke enkeltvis, men som en punkt-blanding af flere lysende fosforer. De angiver farvefølsomheden additivt. I dag kan der med den digitale teknik fremstilles ca. 17,6 millioner farvenuancer på skærmen.

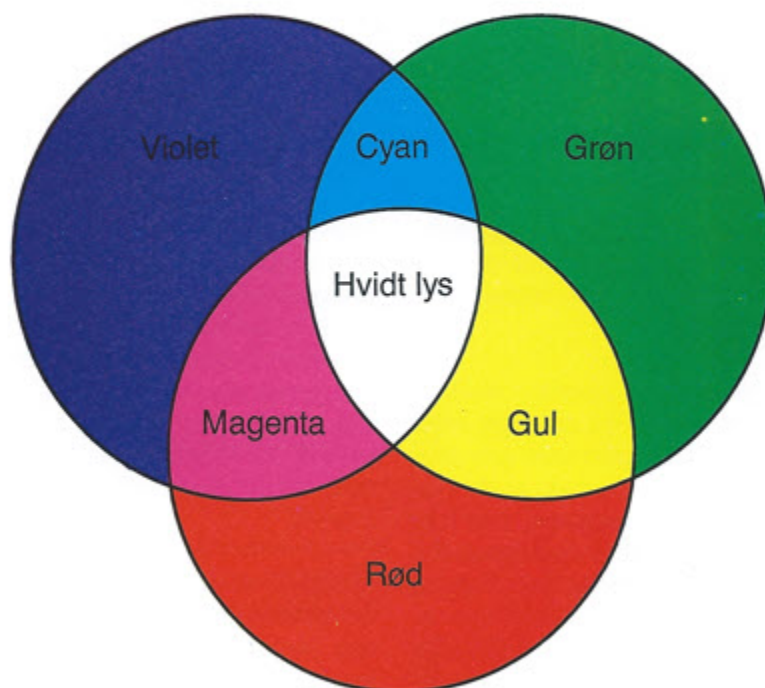


Subtraktiv farveblanding

Når gennemsigtige farvelag lægges over hinanden, opstår en ny farve, idet der fra hvert farvelag subtraheres de spektralområder, der absorberes i de øvrige farvelag:

magenta+cyan = violet
cyan+gul = grøn
gul+magenta = rød
magenta+cyan+gul = sort.

Dette svarer til princippet i offset 4-farve trykning, som er beskrevet indledningsvis i artiklen.



Det er meget vigtigt for designeren at kende lysets farveegenskaber.

Rød, grøn og blå kaldes de additive farver, fordi de giver hvidt lys, når de blandes (adderes).

Når de additive farver kombineres, danner de en tredje farve, som kaldes en subtraktiv farve.

Således vil rødt og grønt give gult, blåt og grønt give cyan, rødt og blåt give magenta.

SPATIERING OG SABOTAGE

Man kan sabotere læseren på mange måder. Man kan lave stavefjel, indskudte, i hinanden, sætninger, og meget andet guf. En af de enkle måder at sabotere på er, at arbejde bevidst med begreberne skydning og spatiering.

Skydning (Skydning er det samme som linieafstand)

I gamle dage, da man endnu ikke havde computere, og al sats blev lavet i bly, blev typerne sat ved siden af hinanden, og dannede ord, som blev til linier.

Liniere blev sat ovenpå hinanden, og når skydningen skulle laves, satte man tynde stykker metal, »skydelinier«, mellem hver linie. Skydelinien skød afstand ind mellem de to linier.



Hvis der ikke blev sat skydelinier ind, stod typerne direkte og rørte ved hinanden - det kaldes stadig »kompres«.

Typograferne beskriver skydningens størrelse på en meget enkel måde. De fortæller først, hvor stort bogstavet er (bemærk, at det ikke kun er selve bogstavet, men hele blystykkets højde, som typografen kalder for Kegelhøjden). Bagefter fortæller de hvor høj skydelinien er. De siger for eksempel 10/12 (udtales 10 på 12). Det betyder, at kegle-

højden er 10 punkt, og at skydelinien er 2 punkt.

Hvis du vil sabotere læserne, har du to muligheder med skydningen.

1. Du kan lade skydningen være lig med bogstavhøjden eller mindre - for eksempel 8/8, 10/10, 12/12 eller 10/9. Herved kommer bogstaverne på en linie ofte i berøring med bogstaverne på linien nedenunder. Bogstaverne f, g, j, p, q og y går alle ned under selve skrivelinien, og de kan nå ned og få fat i for eksempel den øverste del af et f, på linien nedenunder. Det er virkelig noget, der trætter læserens øjne.

2. Du kan lade skydningen blive meget stor - for eksempel 8/16. Det gør det pragtfuldt svært for læseren at finde fra én line, ned til den næste. De fleste opgiver efter ganske få linier.

Spatiering (Det samme som afstand mellem bogstaverne)

I gamle dage - dengang med blyet - havde bogstaverne en naturlig spatiering, nemlig den klods bly, som bogstavet sad fast på.

Hvis man ville have en større spatiering, kunne man for eksempel placere metalstykker mellem hvert bogstav. På samme måde gjorde man, når der skulle laves ordmellemrum.

I computeralderen er det muligt at lave næsten alle former for spatiering. Med flere typer programmer kan man ligefrem lave negativ spa-

tiering. Det betyder, at bogstaverne begynder at gå direkte ind i hinanden.

Hvis du rigtigt vil sabotere dinelæsere, laver du en spatiering, der nærmest sig bogstavet n's bredde. Endnu bedre med bredden af M. Det er helt stensikkert, at læserne hopper fra.

Du kan også lave negativ spatiering. Det er noget der vil frem. Du kan med en smule øvelse gøre teksten helt umulig at læse.

Du kan selvfølgelig også bruge skydning og spatiering fornuftigt, og dermed få et klart og læsevenligt skriftbillede.

Henvender tryksagen sig til svagtsynede, er det godt med lidt ekstra skydning og spatiering.

Børn bliver demotiverede, hvis



skydningen er for lille. Der må gerne være lidt luft mellem liniere, når det er til børn.

Hvis du vil have, at teksten på en side skal se lidt lysere ud, laver du en lidt større skydning.

Skal siden virke mørkere, laver du mindre skydning.

Der er ikke én skydning eller én spatiering, der er den rigtige. Prøv dig frem.

Se hvad andre har gjort, og lær af det. Er en tekst svært at læse, så se lige efter, hvordan spatieringen og skydningen er. En ellers god tekst kan nemlig blive svært at læse, hvis de to forhold ikke er i orden.

Verner Eg

KLUMMER OG KOLUMNER

Klummen gør det nemmere for læseren at finde ud af, hvor tingene findes på siden.

I STØP nummer 7, fortalte vi om ottendedelsmetoden, firetyvendemethoden og målemetoden, og vi lovede, at demonstrere diagonalmetoden denne gang.

Diagonalmetoden er nok den metode, der er hurtigst at lave, og så har den nogle forhold mellem marginerne, som typografisk virker dejligt.

Nogle synes, at der er for meget luft omkring selve klummen, når man anvender diagonalmetoden - men det er en smags sag.

Jeg har lige taget syv bøger, helt tilfældigt ud af reolen. Seks af dem var lavet efter diagonalmetoden.

Det er selvfølgelig tilladt, at lade noget gå udenfor klummen - det ser endda ligefrem spændende ud, og giver siden dynamik.

Fremgangsmåde

Først finder du et ark papir, som størrelsesmæssigt svarer til to hele sider i den tryksag, du skal lave. To sider ved siden af hinanden, kaldes et »opslag«.

Tegn strengen, som viser hvor de to sider støder sammen.

Skriv bogstaverne A, B, C, D, E og F, som det er på tegningerne til højre på siden.

Venstre-siden

Tegn diagonalen A-F, og B-D.

Læg en lineal parallelt med papirets overkant. Træk linealen nedad, indtil du synes, at topmargenen passer til den tryksag, du skal lave. Tegn strengen, så den bliver imellem de to diagonalinier. Kald strengen X-Y, og læg mærke til, at X skal være *fernest* ryggen.

Læg linealen, så den går gennem punktet X, og er parallel med papirets venstre kant. Tegn en streg, fra X, til du møder diagonalen D-B. Kald punktet Z.

Nu har du øverste og venstre klummestreg.

Nederste klummestreg tegnes fra Z til ryggen, parallelt med papirets underkant.

Højre klummestreg tegnes fra Y, parallelt med ryggen, til du krydser nederste klummestreg.

Højre-siden

Laves efter samme fremgangsmåde, men du skal begynde med at tegne diagonalen C-D, og B-F.

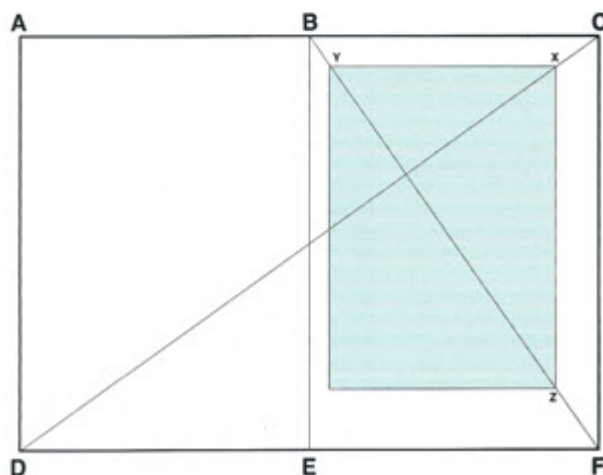
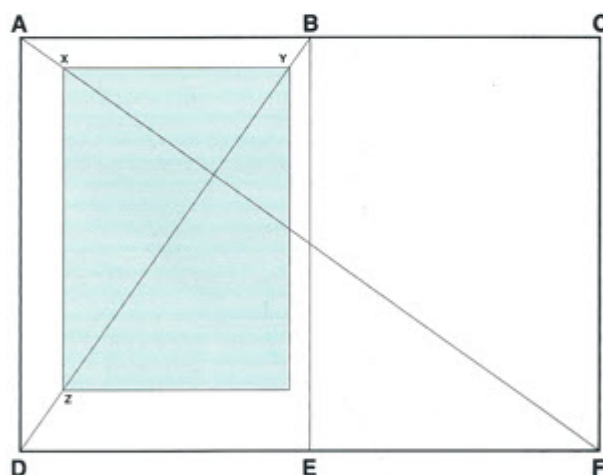
Og husk, at det er klummestregen i toppen og i yderkanten, der tegnes først.

Ændring af klummens størrelse

Hvis du synes, at klummen er blevet for lille, lægger du linealen parallelt med X-Y, og skubber den lidt opad.

Verner Eg

Klummen er det område på siden, hvor tekst og billeder normalt holdes indenfor.



KENDER DU TYPEN?



Verner Eg.

Han er sikker på sig selv. Fortæller gerne uopfordret om, hvordan han har styr på edb og pc'ere. Griner hånligt, når nogen siger: »Rigtige mænd tager ikke back-up«.

Det var mig.

Jeg havde engang lært, at man altid skal tage back-up af sin pc, og derfor gjorde jeg det, som noget helt naturligt.

Det skete pr. automatik én gang om ugen, eller hvis der var produceret noget vigtigt.

Så skete det

Maskinen skulle have en større hard-disk. Den blev fysisk installeret, og så var det blot at lægge back-up'en ind på den nye hard-disk. Ingen problemer i det.

Men - pludselig stoppede pc'en med at læse back-up'en.

Vi prøvede en gang til. Det gik galt igen. Nå, ingen fare. Vi bruger den gamle hard-disk.

Nu gik det rigtigt galt. Af én eller anden grund, havde hard-disken

ikke længere lyst til at tale med omverdenen.

Ikke at kunne læse hard-disk og back-up betyder, at der ikke længere er adgang til alle virksomhedens data. De er væk.

6 års produktion

Prøv at forestille dig, at alle de data der i tidens løb er tastet ind i Jeres edb-anlæg pludselig var væk. Manualer, breve, fakturaer og så videre. For mig var det næsten 6 års produktion.

Det var situationen.

Flere eksperter brugte dage, nætter, kaffe, cola og pizza'er, men der var intet at gøre.

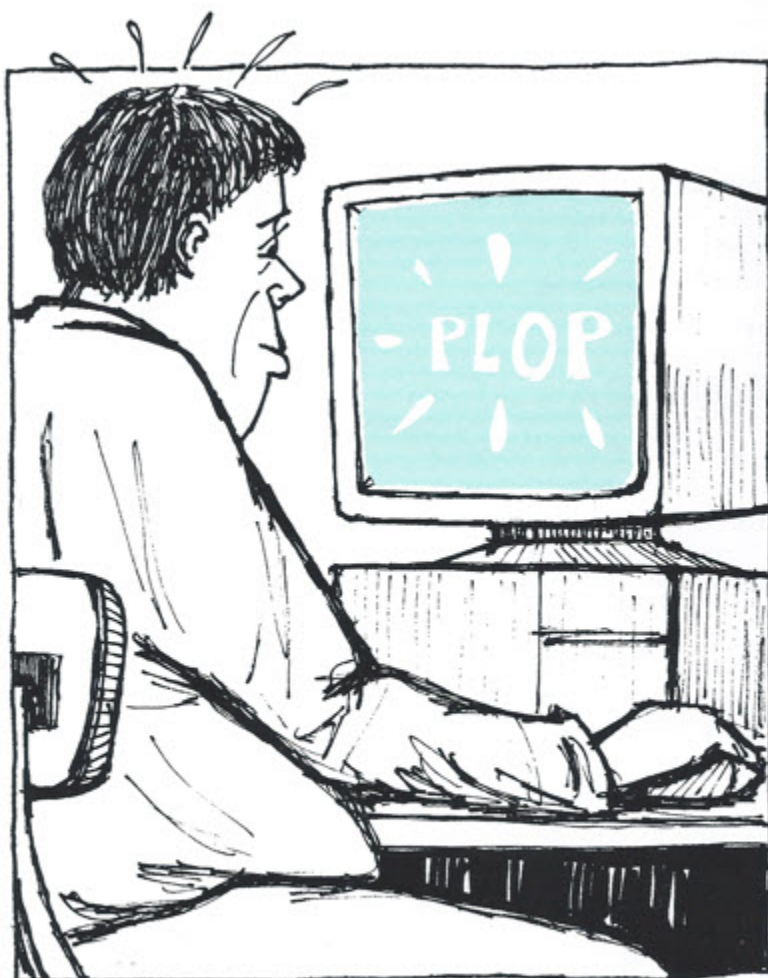
Så fik vi kontakt med et firma, der er eksperter i at hente ødelagte og slettede data frem fra diske.

De brugte et par dage på at analysere fejlen - kom med et tilbud på at udbedre den - og 3 dage senere lå alle mine data igen foran mig - lige til at hælde ind i pc'en.

Lettet, rystet, og godt forsinket.

Morale: Det kan sagtens lade sig gøre at få »ødelagte« data frem fra en hard-disk, men det tager tid, koster mange penge, og så sover man ikke så godt, mens det står på - derfor lav altid mindst 3 back-up'er. En hver dag/uge (alt efter produktionen størrelse og værdi), én hver måned og én hvert kvartal. Og skulle uheldet så stadig være ude, så er Murphy's Law virkelig en realitet.

Verner Eg



BREVKASSEN

Spørgsmål 1:

Kan I lave farvekopitryk på en konvoluts forside og kan I lave overheads?

Nej, vi kan ikke farvekopiere på konvolutter, men derimod på 100 gram papir - ligesom vi kan lave overheads. Kvaliteten er suveræn.



Spørgsmål 2:

Hvordan får jeg min mand op om morgenen?

Tju hej, bedst som man sidder med bunken af spørgsmål kommer der et sådant pudsigt spørgsmål. Sving benene ud over kanten og giv ham et kys i nakken, og hvis det ikke virker så prik hul i vandsengen. Sidstnævnte løsning er dog temmelig kortsigtet.

Spørgsmål 3:

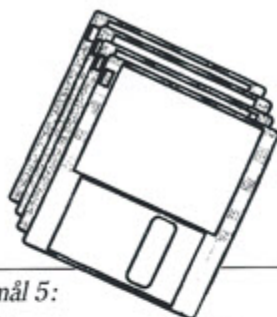
I har ved flere lejligheder nævnt GTO-maskinen, hvad er det for en størrelse?

GTO er en maskinbetegnelse på en af vore Heidelberg maskiner. Vi råder over GTO-maskiner der trykker en farve, to farver og fire farver i én arbejdsgang.

Spørgsmål 4:

Kan man ændre på farverne i et billede og fjerne noget?

Det er idag ikke alene muligt, men også overkommeligt rent økonomisk at foretage retouchering på et billede, samt at ændre på billedet. Billedmanipulering er efterhånden så udbredt, at vi ikke længere kan stole på ægtheden i de billeder vi ser - f.eks. kan personer fra to forskellige billeder sættes sammen, selv om de aldrig har været i samme lokale.



Spørgsmål 5:

Kan I køre vore desktop opgaver ud?

Yes, det kan vi. Oplys hvilken computer du arbejder på og i hvilket program jobbet er lavet, så klarer vi resten.

Har du spørgsmål, som du ønsker besvaret, hører vi gerne fra dig. For god ordens skyld, bringer vi spørgsmålene anonymt, og forbeholder os ret til at redigere i det indsendte materiale.

Send dine spørgsmål til:

ST tryk & sats a/s
Postboks 7
H. J. Holst Vej 20
2610 Rødovre

Mrk. Brevkassen

Her besvarer vi spørgsmål fra vore kunder.



DER ER NOGET OM SNAKKEN

**Under denne
rubrik bringes
danske
sandheder
hentet fra
Dansk
Ordsprogs-
almanak.**

Eksempler på gamle ordsprog, som afspejler vore forfædres liv, tanker og følelser eller nyere ordsprog som gemmer på livets sandheder.

Mange ordsprog er en belæring i form af råd og advarsler, udtrykt på en sådan måde, at de chokerer, kalder smilet frem - og huskes!

*Når du dæmper din
vrede, dræber du din
fjende.*

*Dersom hver gjorde som
han sagde, var der ikke
mangel på ærlige folk.*

*Det er med gode indfald
som med skjorteknapper
- de mangler ofte.*

*Stormen fælder de store
træer, de små bliver
stående.*

*Gud giver os nødderne,
men han knækker dem
ikke for os.*

KONKURRENCE VINDERNE

Det danske sprog er svært, det ved alle vi, der arbejder med tekster hver dag.

På de indkomne løsninger kan vi se at vore læsere bliver dygtigere fra STop til STop.

Første rigtige svar kommer på telefaks allerede 3 timer efter, at bladet er modtaget med posten. Hun er dygtig fru Møller i Nærum!

Blandt de rigtige svar blev følgende vinder af »Stavekonkurrencen« udtrukket:

Annette Martens, Forsikrings-
selskabernes Data Central.

Løsningen var
2,3,3 1,2,3 2,3,1 3,1,2,1.

Vi kvitterer med et eksemplar af retskrivningsordbogen og siger til lykke.

Det har knebet for vore mandlige læsere at komme på vinderskamlen i stavning, mon de har for travlt?

I den anden konkurrence »Månedensvin« blev det:

Lau Christoffersen,
Klausen & Partners
der blandt de rigtige løsninger, vandt præmien - 3 flasker rødvin.

Løsningen var nr. 1.
En fluesmækker er en ældre tryk-
maskine med håndpålægning.

Vi ønsker tillykke til de to dygtige, og glæder os til at se hvem af vore kunder, der vinder denne gang.

STop udgives af
ST tryk & sats a/s
Postboks 7
H.J. Holst Vej 20
2610 Rødovre
Telefon 36 70 11 00
Telefax 36 70 42 16

Ansvarshavende
redaktør:
Chris Olesen

Redaktionskomité:
Verner Eg
ST's ansatte

Tegninger:
Erling Lynder

Oplag: 600

Papir:
150 gram Uno-Matt,
mat coated papir

Tryk: ST tryk & sats a/s
2610 Rødovre



UDSTANSNING

eller

BULER

UDSTANSNING

At stanse uden d hører til hverdagen i den grafiske verden. Udstansning af emner i ark bruges hyppigt, og derfor har vi valgt at beskrive på hvilken måde vi gør det.

Til brug for en udstansning fremstilles et stansejern. Stansejernet placeres i en træklods, ved at man - med en tynd savklinge - saver en rille ned i træet, der hvor jernet skal placeres. Det skal gøres meget nøjagtigt og fremstilles på en specialvirksomhed.

Selve stanseprocessen foretages i en bogtrykmaskine hos os, hvor formen med stansejernet under stort tryk presses igennem trykarket.

Derefter fjernes det overflødige karton manuelt og tryksagen er færdig.

Stansning bruges bl.a. til at udstanse ruder i mapper, så man kan se kundens navn på brevet inden i mappen.

Men også specialhuller, faner på faneblade, runde hjørner på f.eks. visitkort, er blandt de emner, som vi stanser.

Hvis en tryksag f.eks. skal ligne et æble, produceres tryksagen færdig. Dernæst udstanses æbleformen, det overflødige karton fjernes, og tilbage står tryksagen udformet som et æble.



Buler i papiret - også kaldet præg

Prægning er blevet vældig populært. Med en prægeform ophøjes bogstaver eller et logo. Prægning foretages med to klichéer, en såkaldt han- og hunkliché.



Som det ses af tegningen passer de to klichéer ind i hinanden, og under trykningen presses papiret imellem de to klichéer og får derved formen.

Man kan vælge at præge f.eks. et firmanavn, der er trykt med farve i forvejen, eller man kan lade præget stå helt alene uden trykfarve. De fleste vil sikkert synes, at virkningen er størst i eksemplet uden trykfarve i præget, mens andre ønsker at genskabe illusionen om det gammeldags ståltryk, som stadig udføres, men som efterhånden er blevet uhyre kostbart.

Den på forsiden viste form for præg kan laves til en overkommelig pris og bruges især på visitkort og brevpapir.