

stop

IDÉER · TIPS · GRAFISK INFORMATION OG GODE RÅD FRA ST tryk & sats a/s

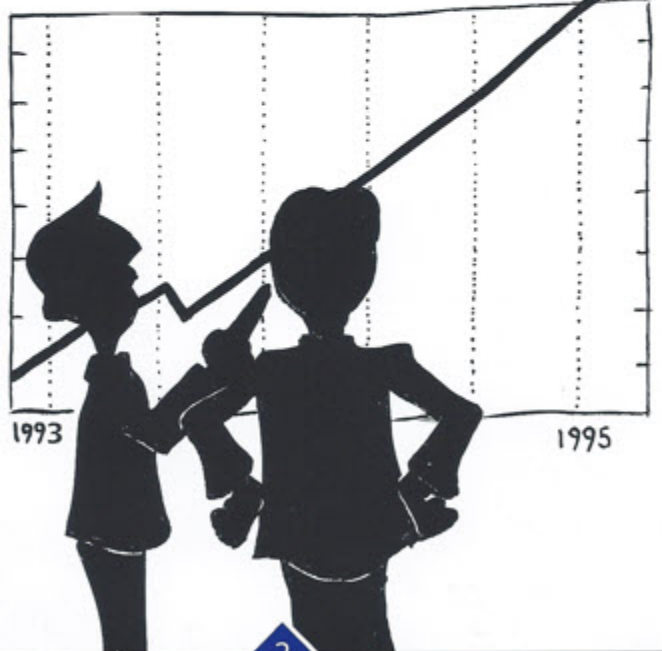
NR. 12 - FEBRUAR 1995

• Nu stiger den igen	2
• Skydning	3
• Nyt udstyr	4
• Hvad sker der når jeg ringer til ST	5
• Uncialer og initialer	6
• Svære ord	7
• Sæt dit eget præg på brevpapiret	8
• Ice og hologrammer	9
• Pagina	10
• Korrektur	11
• Kulde og tørre læber	12
• Balance	13
• Papirstigningerne fortsætter	14
• Kundeprofilen	15
• Gå-Hjem-Moder	16
• Vinderen af konkurrencen	16

Nu stiger den igen!



Vi, der har hånden på gashåndtaget, må glædes over de sidste nye tal og udtalelser fra bl.a. OECD. Der tales om optimisme og opsving, to begreber, det er lang tid siden, vi hørte om sidste gang. Arbejdsløsheden i den vestlige verden er på vej ned og inflationen er under kontrol. Dette optimistiske budskab bygger på tallene fra de 25 mest vigtige økonomier i verden. Her meldes om stigning i væksten ved indgangen til 1995. Halvårsrapporten fra OECD fastslår »at udsigterne for OECD-området for tiden er bedre end de har været i mange år«. Arbejdsløsheden forventes at ville falde fra 8,2 procent til 7,7 procent ved udgangen af 1996 på grund af den stigende efterspørgsel. Vækst-raten hos de europæiske lande forventes generelt at blive på tre procent. I Kina forventes imidlertid en stigning i bruttonationalproduktet på hele 10 procent. Den forventede positive udvikling skal hjælpes på vej af vore politikere, siger OECD. Det forudsættes, at de fastholder den aktuelle ikke-inflationære vækst og administrerer den øgede beskæftigelse så godt som muligt.



Godt begyndt...

Det er dejligt at begynde året med sådan en konstatering og med optimistiske forventninger til fremtiden. Vi danskere er normalt skeptiske folk og vil se realiteterne, før vi tror på dem. Men hvem har ikke kunnet mærke forskellen det sidste halve år? Først troede vi, at det var et sammenfald af tilfældigheder. Mange husejere havde fået lagt lånene i huset om, og de derved frivogne ressourcer blev brugt til at købe ny bil, nyt tøj og til at leve for. Så det holdt snart op af sig selv, troede vi. Men nu ved vi med sikkerhed, at vi har fået mere at lave for vore kunder - allesammen. Opsvinget er kommet til Danmark, og hvad så - kan vi tåle det? Har vi viljen til at stå fast og kæmpe videre, eller rettere, har vi stemt på de politikere, der kan stå fast? For hvad hjælper det, hvis vi bevilger hinanden flere fordele, end vi har råd til? Så vender en forventet stigning på tre procent hurtigt for tegn, som så mange gange før. Ingen har rigtigt skylden - for hvem siger nej til en beskeden lønforhøjelse - bare for at kompensere for de stigende priser. Hvem kunne ikke tænke sig at få kortere arbejdstid, mere i pension og mere af alting?

Når fagforeningerne allerede nu taler om, at julen varer lige til påske, så er det ikke svært at gætte på forløbet af de overenskomstforhandlinger, der netop er gået i gang.

- Strejkerne bliver sikkert moderne igen og snart har vi helt glemt, hvor slemt vi havde det for bare tre år siden.
- Slut med nedskæringer, fyringer af ældre medarbejdere, glem alt om at gå ned i løn, glem i det hele taget alt.
- Nu er der opsving og vi svinger med - halleluja!

Det er helt naturligt at tænke på sig selv.

Alle mennesker gør det, og man kan med god samvittighed spørge: Hvem skulle ellers gøre det? For

selv om der foregår mange alvorlige ting omkring os hver dag, så er enhver sig selv nærmest. »Han ved, hvor skoen trykker mest, der har den på« og sådan vil det altid være. Tiden er løbet fra de store demonstrationer og optog mod krig og atomkraft. I stedet for sidder vi hjemme foran fjernsynet og forarges over krigen i Jugoslavien eller over den indvandrerpolitik vore politikere har valgt. Bagefter skriver vi glødende læserbreve til Jyllands-Posten og bidrager dermed til samfundets opretholdelse.

Vi er godt på vej mod informations-samfundet og til at blive fremmedgjorte overfor hinanden, godt hjulpet af udviklingen. I efteråret udkom en rapport kaldet »Informationssamfundet år 2000« eller Dybkjær-rapporten. Her spås vi alle at have en computer hjemme ved årtusindskiftet. Ligeledes kan vi bestille varer til levering via telefonen og computeren, betale vore regninger, søge om oplysninger i databaser og sidst men ikke mindst - arbejde hjemme. For en del af den danske befolkning vil det være muligt at passe deres arbejde hjemme i privaten, og kun møde i firmaet, når der behov for det.

Udviklingen i Amerika, som på mange områder er forud for vores, bekræfter denne tendens. Det er lidt beskæmmende, at vi bare lader stå til. Kan der gøres noget?

Vi ser for lidt til hinanden...

En sød melodi fra de glade, gamle dage, men også temaet på et varmt forår hos ST tryk & sats a/s. Vi har planlagt at se mere til vore kunder i dette år. Vi vil udbygge kendskabet til, hvad vi kan, og hvad vore kunder har behov for. Derfor indbyder vi til en række møder på trykkeriet, og glæder os til at hilse på de mennesker, som vi oftest kun taler med i telefonen.

På gensyn!

Skydning skjyning

Skydning er det samme som linieafstand, og den er væsentlig at kende noget til, fordi den forkerte skydning kan hæmme læseren i at opfatte teksten, mens den rigtige skydning kan hjælpe læseren.

I typografien taler man oftest om bogstavernes størrelse i forhold til det typografiske punkt.

Et typografisk punkt er lig med 0,37583 mm.

Når bogstavets størrelse omtales kan det for eksempel hedde 12 punkt Times. Det skrives Times 12pt.

Skydningen betegnes også i punkt. En tekst der er sat med Times på 10pt og med 2pt linieafstand omtales som »Times 10 på 12«, og det skrives Times 10/12.

Man omtaler altså ikke direkte de 2pt som skydningen egentlig er, og vi skal se på, hvorfor det er sådan.

Tidligere, da man arbejdede med bly, bestod den enkelte type af et stykke bly, hvor bogstavet var løftet op fra blystykket, og iøvrigt var spejlvendt.

Bogstavet sad på et stykke bly, som var en smule højere end selve bogstavet. Den overskydende højde (typografen kalder den »skulderen«) var altid placeret under bogstavet, og det var den der bestemte skydningen. Man kunne lave skulderen forskellig - større eller mindre, alt efter behov.

Tog man en type, kunne den hedde »Baskerville 10/12«. Det betød, at blystykkets højde var 12pt, at selve bogstavet var 10pt, og at skriften var en Baskerville.

Den rigtige skydning

Man kan egentlig ikke tale om den »rigtige skydning«. Skydningen skal altid vurderes i forhold til skriftens størrelse og type.

Man bør også tænke over, hvem det er der skal læse teksten.

Hvis man laver tekster til børn, bør skydningen være større. Det samme gælder hvis det er svagtseende der skal læse teksten.

Hvorfor ikke lave en standard-skydning

Hvis du igen og igen skal producere den samme tryksag, med den samme type, til den samme målgruppe, så bør du lave en standard-skydning.

Men der er mange fordele ved at have kendskab til, at skydningen kan ændres.

Det gælder for eksempel når man skal lave salgsbrochurer - så er der ofte en tendens til, at der bliver skrevet mere tekst, end der er plads til. Og selv når man har saneret teksten er der altid en eller to linier i overskud. Nu kan du, ved at gøre skydningen en smule mindre, få linierne til at passe præcis. Hvis linierne ikke vil nå helt ned til bunden af klummen, kan du i stedet lave skydningen lidt større.



Men vær forsigtig. Det er ikke helt ligegyldigt hvor stor eller lille skydningen bliver.

Hvis skydningen bliver for lille, kan du risikere, at bogstaverne f, g, j, p og y får fat i bogstaverne på linien nedenunder. Når bogstaverne får fat i hinanden, bliver læseren forstyrret i læsningen - bliver måske træt eller irriteret, og så kommer tekstens budskab ikke igennem. Når skydningen er den samme som typens størrelse (eks.: 10/10 eller 12/12) kaldes det »kompres« - og dér er der risiko for, at typerne rører hinanden.

Hvis skydningen er for stor, kan du risikere, at læserens øjne ikke får fat i den næste linie, når linien før forlades. Så bliver læseren også irriteret.

Lille skydning giver større gråværdi. Stor skydning giver mindre gråværdi.

Med skydningen kan du altså påvirke hele det indtryk læseren får af siden.

Forsøg dig frem. Eksperimentér med skydningen. Der er flere muligheder og fordele, end mange tror.



Verner Eg

Skydning 10/9

Skydning er det samme som linieafstand, og den er væsentlig at kende noget til, fordi den forkerte skydning kan hæmme læseren i at opfatte teksten, mens den rigtige skydning kan hjælpe læseren.

I typografien taler man oftest om bogstavernes størrelse i forhold til det typografiske punkt. Et typografisk punkt er lig med 0,37583 mm. Når bogstavets størrelse omtales kan det for eksempel hedde 12 punkt Times. Det skrives Times 12pt.

Skydningen betegnes også i tekst afstand med Ti-

Skydning 10/10

Skydning er det samme som linieafstand, og den er væsentlig at kende noget til, fordi den forkerte skydning kan hæmme læseren i at opfatte teksten, mens den rigtige skydning kan hjælpe læseren.

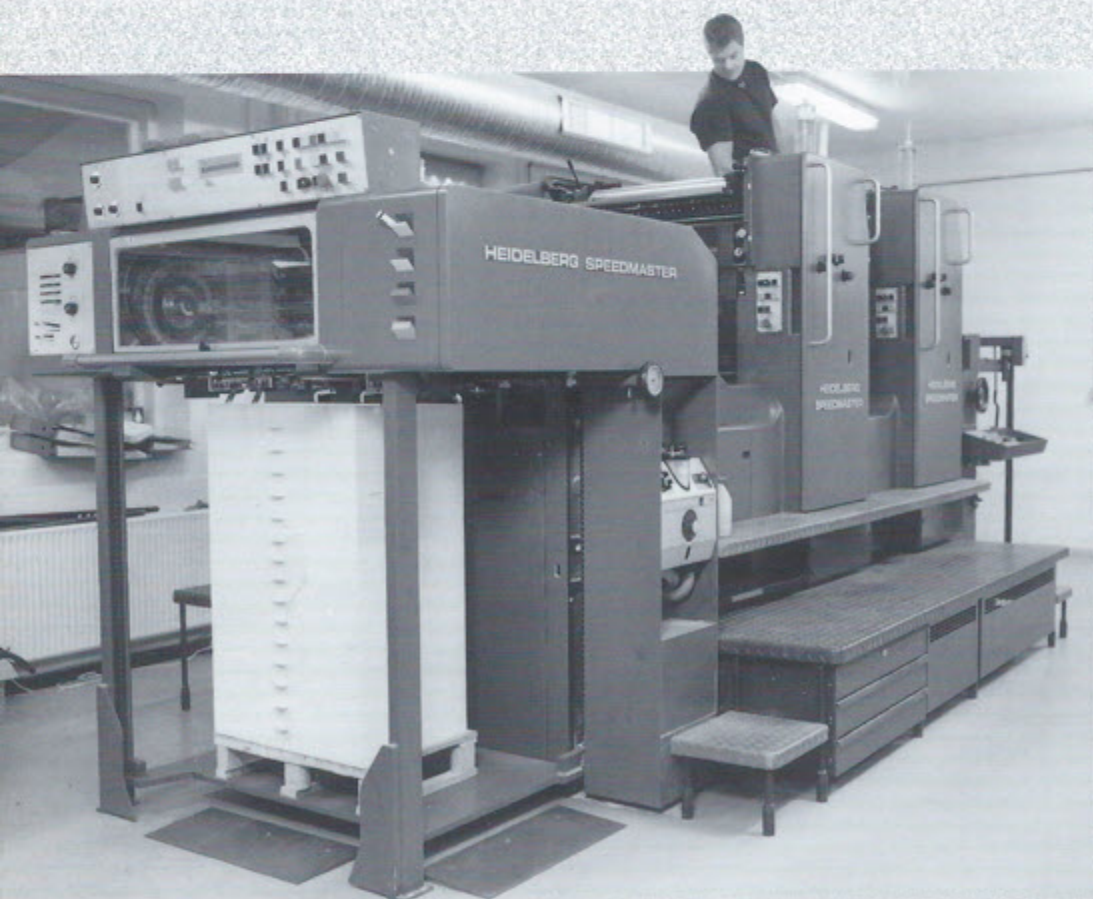
I typografien taler man oftest om bogstavernes størrelse i forhold til det typografiske punkt. Et typografisk punkt er lig med 0,37583 mm. Når bogstavets størrelse omtales kan det for eksempel hedde 12 punkt Times. Det skrives Times 12pt.

Skydning 10/25

Skydning er det samme som linieafstand, og den er væsentlig at kende noget til, fordi den forkerte skydning kan hæmme læseren i at opfatte teksten, mens den rigtige skydning kan hjælpe læseren.

Nyt udstyr

Hurtigløber i trykkeriet.



Trykker Kim Nordlund er højt til vejrs når han står mellem tryk-værkerne på den nye maskine.

For at kunne imødegå de krav kunderne stiller til os, har vi investeret i nyt produktionsudstyr. Ved trykkeriets spæde start for 35 år siden, stod der to trykmaskiner, der kun kunne trykke en farve ad gangen. Siden er der kommet maskiner til, der trykker både to og fire farver på en gang. Trenden hos os er fortsat, at antallet af farver i gennemsnitsstryksagen er stigende. Kunderne vil have flere farver, og dermed mere opmærksomhed. En god investering i de fleste tilfælde, da en ekstra farve ikke koster ret meget.

I efteråret besluttedes det, at udskifte to en-farve trykmaskiner med en nyere to-farve maskine. Maskinen, en Heidelberg Speedmaster, ankom i november og er

nu i fuld produktion. Den udmærker sig ved at kunne trykke to farver på en gang, enten på den ene side af arket, eller via en kort

omstilling, som én farve på hver side af arket - samtidigt. Maskinens trykformat er 52x72 centimeter, og den er udstyret med elektronisk styring af mange af dens funktioner. Vi er naturligvis glade og stolte over denne nyanskaffelse og beder om tilgivelse for, at vi bruger plads på den slags i STop.

... og mens hatten nu er a'

Folkene inde i sætteriet har også fået nyt udstyr. Siden sidste STop, der udkom i september, har vi anskaffet et nyt satsanlæg. Satsanlægget »sætter« os i stand til selv at producere fire-farve tryksager i den rigtige kvalitet. Anlægget består af en scanner til affotografering af billeder, samt en fotosætter (en avanceret printer) der kører ud i en opløsning på 3000 dpi. Det nye udstyr er koblet op til de bestående arbejdsstationer, således at vi i dag råder over tre PC'ere og to Macintosh'er. Vores desktop-afdeling er derved fuldt på højde med den seneste udvikling, og som resultat af det, er SStop denne gang produceret på det nye udstyr.



Kim Tønning er sidst tilkomne i sætteriet, og er her fotograferet på en travl arbejdsdag.

Hvad sker der når jeg ringer til ST?

Vi har i den senere tid kunnet spore lidt usikkerhed hos nogle af de kunder, der telefonisk har rettet henvendelse til os.

»Hvem skal jeg tale med?«,

»Hvem kan hjælpe mig?«

»Hvad er det nu han hedder?, - jeg har lige talt med ham«

Vi vil selvfølgelig gerne have, at kunderne føler, at der er styr på tingene hos os. Vi vil også gerne undgå, at en kunde skal sidde og vente på at få en af os i tale.

At problemet kan opstå skyldes sikkert, at vi er blevet flere, der alle gerne vil tale med kunderne og gøre det.

Derfor viser vi her ansigterne på de af os, som har et stort behov for at tale med kunder hver dag, før vi går hjem.

Hvem siger hallo?

Birgit er den første kontakt du får med os.



Birgit sørger for at viderestille samtalen til den rigtige person, når hun blot får at vide hvad henvendelsen drejer sig om. Men hun er mange gange også i stand til at give svaret selv. Er det en forespørgsel vedrørende en opgave, som vi arbejder på, eller er det et tilbud kunden ønsker, eller er det fra Told & Skattestyrelsen - Birgit klarer dem alle sammen.

Fortæl Birgit hvad det drejer sig om, og hun vil sørge for at du får den rette person i tale, eller får et svar fra en anden person i firmaet.

Birgits anden vigtige opgave er bogholderiet. Hun holder styr på betalingerne og skriver fakturaer til vore kunder.

Hvem sidder på satsen?

Jan Petersen er leder i sætteri.



Han ved hvornår en opgave dukker op i posten som korrektur, og hvis der er rettelser til en korrektur, er det også Jan du skal tale med. Jan sidder på kontor med Erling Kirkeby, som forestår den overordnede produktion af de omkring 250 til 300 opgaver, vi har om måneden. Derfor ved Jan også, hvornår en opgave kan forventes færdigtrykt og være leveret.

Hvem laver noget?

Erling Kirkeby er produktionsmand.



Produktionschef er mere dækkende, men titler går han ikke så højt op i. Hvad det betyder mere for Kirkeby er - at få noget fra hånden. Erling er krumtappen hvorom alting drejer. Han styrer en

opgave igennem trykkeriet, så den bliver produceret på den rigtige maskine, og kan leveres til den aftalte tid. Dette indebærer også kontakt til underleverandører, ligesom Erling også forestår indkøb af materialer til trykkeriet og til den enkelte ordre.

Hvem sætter pris på noget?

Både Jan og Erling kan hjælpe med at prisfastsætte en opgave. Begge de herrer er dygtige beregnere og de kan hurtigt få sat tal på en opgave, så kunden får svar på hvad 5.000 ark trykt i to farver kontra fire farver koster.

Hvem svinger pisken?

Bossen, ham der ikke laver noget, hedder Chris Olesen.



Når Jan er på kundebesøg og Erling er beskæftiget nede i trykkeriet, så er der kun Chris tilbage. Han er bageste mand, ham du altid kan få fat i - han laver jo ikke noget!

Fra skoletiden er vi mange, der husker gymnastiklærerens bemærkning efter gymnastiktimen: »Sidste mand svaper«. Senere begyndte livets alvor, og når vi knægte spillede fodbold, var det ikke unormalt at ingen ville stå på mål - alle ville være centerforward og lave mål. Derfor spillede vi med begrebet flyvende målmand eller »at bageste mand ta'r med hænder«.

Er du i tvivl om hvem du skal tale med, så bare ring!

Uncialer & initialer

Mennesket gennemgår til stadighed forandringer. Nogle påstår endda, at der er en rytme på omkring 7 år, hvor tingene har en tendens til at gentage sig. »Først 7 fede år, og så 7 magre«.

I mange år var alle breve skrevet med Courier, men efterhånden som der er kommet flere PC'ere ind på kontorerne, er mange gået væk fra Courier, og har valgt en af de mere klassiske skifter. Skifter som Times og Century er ved at

romantiske, eksotiske og fremmedartede.

Nogle er endda begyndt at bruge uncialer igen. Dem har man ellers ikke set meget til de sidste 50 til 70 år.

Uncial

Et uncial er et begyndelsesbogstav, som er den samme type som grundskriften, men meget større. For eksempel er brødteksten 10pt Times, og uncialen 18pt Times.

Dekorationen kan ligefrem afspejle tekstens indhold. Der er valgt slyngede blomster til en romantisk tekst - eller ambolte, tænger og andet værktøj til årsberetningen for et smedefirma.

Regler

Hvis uncialen er valgt som et ikke dekoreret bogstav, skal uncialen anbringes så det »tilsyneladende holder forkant« med den øvrige brødtekst.

Det betyder, at uncialen mange gange skal flyttes lidt udenfor selve klummen. På eksemplerne kan du se, at D i det ene eksempel ser ud som om det ikke holder forkant med brødteksten.

I det andet eksempel er D manuelt flyttet lidt til venstre, og nu holder uncialen »tilsyneladende forkant« med brødteksten.

Desktop og uncialer

I flere af de nyere Desktop programmer kan man automatisk lave uncialer. Men inden du kaster dig ud i det, så lav nogle forsøg, hvor du kontrollerer at uncialen nu også »tilsyneladende holder forkant« med brødteksten.

Især er det bogstaverne A, C, G, J, O, Q, S, T, U, V, W, X, Y, Z, Æ, Ø og Å der skal kontrolleres.

Du skal også kontrollere de forskellige skrifttyper.

Generelt kan man sige, at bogstaverne B, D, E, F, H, I, K, L, M, N, P og R ofte er pænt placerede, når det drejer sig om skifter som Helvetica, Switzerland, Univers og andre af den slags skifter, som hverken har fødder, faner eller anden form for pynt i hjørnerne (de groteske skifter).

Og generelt kan man sige, at for skifter med fødder og faner - det er Times, Bodoni, Baskerville og lignende skifter (antikva skifterne) skal alle bogstaver kontrolleres.

Verner Eg

Dette er et forsøg på at se hvad der sker, når et almindeligt desk-top program arbejder med uncialer, uden at man selv gør det manuelt. Og som det kan konstateres, bliver uncialen placeret indenfor den definerede klumme. Det betyder, at uncialen ser ud som om, det er placeret længere inde i klummen (til forskel kan du se det manuelt placerede uncial i spalten til højre).

Tror du, at det er sådan bare li- getil at få programmet til selv at gøre det, så tror du fejl. Der er nemlig stadig nogle begrænsninger i uncialernes placering i forhold til klummen og den optisk rigtige placering af uncialerne.

Teksten herover:
Uncialerne er indsat via program-
mets funktion.
Bemærk, at uncialerne er placere-
de indenfor klummen, og derfor
kan give et indtryk af at være for
langt inden i klummen.

Dette er et forsøg på at se hvad der sker, når et almindeligt desk-top program arbejder med uncialer, uden at man selv gør det manuelt. Og som det kan konstateres, bliver uncialen placeret indenfor den definerede klumme. Det betyder, at uncialen ser ud som om, det er placeret længere inde i klummen (til forskel kan du se det manuelt placerede uncial i denne spalte).

Tror du, at det er sådan bare li- getil at få programmet til selv at gøre det, så tror du fejl. Der er nemlig stadig nogle begrænsninger i uncialernes placering i forhold til klummen og den optisk rigtige placering af uncialerne.

Teksten herover:
Uncialerne er lavet manuelt.
Brødteksten 10 pt er først sat. For
at få brødteksten til at følge un-
cialens form, er der indsat en ram-
me i hvid farve, og der er anvendt
»figursats«.
Derefter er uncialen 48 pt skrevet,
og indsat manuelt, med en del af
uncialen udenfor klummen.

Dette er et forsøg på at se hvad der sker, når et almindeligt desk-top program arbejder med uncialer, uden at man selv gør det manuelt. Og som det kan konstateres, bliver uncialen placeret indenfor den definerede klumme. Det betyder, at uncialen ser ud som om, det er placeret længere inde i klummen (til forskel kan du se det manuelt placerede uncial i spalten til højre).

Tror du, at det er sådan bare li- getil at få programmet til selv at gøre det, så tror du fejl. Der er nemlig stadig nogle begrænsninger i uncialernes placering i forhold til klummen og den optisk rigtige placering af uncialerne.

Teksten herover:
Uncialerne er indsat direkte i brød-
teksten, ved at afmærke uncialen
og derefter vælge det i 18 pt.
Denne form for anvendelse af un-
cialer giver ofte problemer med
skydningen (linieafstanden) mel-
lem linjerne lige omkring uncialen.
Det kan rettes ved at afmærke fra
et par linjer over uncialen til et par
linjer under uncialen, og derefter
vælge den skydning der er gene-
rel for brødteksten.
Bemærk, at uncialerne er place-
rede indenfor klummen.

være almindelige i den daglige post.
Typografien - eller opfattelsen af »god typografi« svinger også med årene går.

I mange år skulle al tekst sættes med Helvetica - det var det eneste der duede. Typografi skulle være enkel og uden nogen som helst pynt på det enkelte bogstav.

Nogleordet var »funktionalitet«. Nu er det ved at vende.

Flere er begyndt at arbejde med skifter, som er spændende,

Uncialen kan også være en helt anden type. Der kan være valgt en 10pt Helvetica til brødteksten og en 18pt Times til uncialen.

Initial

Andre vælger at sætte dekorerede bogstaver ind som uncialer, og det kan give en ganske interessant virkning.

Svære ord

- er måske sværere end du tror

Statens Informationstjeneste udsendte i 1984 en lille bog med titlen »Svære ord - og lette«, skrevet af Jens-Martin Eriksen og Bent Møller.

Bogen var resultatet af en sprogundersøgelse, hvor ialt 160 mennesker blev spurgt om deres opfattelse af 120 danske ord.

Hvis deltagerne svarede, at de kendte ordet, skulle de med egne ord beskrive ordets betydning. Det giver tre muligheder for vurdering af besvarelsene, nemlig:

- **Rigtig** = Personen har den rigtige opfattelse af ordets betydning.

- **Forkert** = Personen har svaret ja til at kende ordets betydning, men har beskrevet ordet forkert - og der er dermed risiko for, at personen anvender ordet forkert i skrift og tale - og risiko for at personen misforstår information fra omgivelserne.

- **Ubesvaret** = Personen giver udtryk for ikke at kende ordets betydning.

Bogen er skrap læsning, fordi mange ord man selv forstår betydningen af ikke bliver forstået af ret mange - og ord man troede man kendte betydningen af, har man misforstået.

Ved en helt tilfældig udvælgelse af 35 personaleblade blev samtlige af de her nævnte ord konstateret i artikler, som henvender sig til virksomhedernes medarbejdere.

Nu er det jo rigtigt, at sproget udvikler sig, og at de ord vi anvender også forandrer sig - og at flere måske ville forstå ordene, hvis undersøgelsen blev gennemført idag - alene fordi ordene er blevet mere »almindelige«. Men lav en lille test for dig selv. Skriv din opfattelse af samtlige ord

herunder, og kontroller så i ordbogen bagefter. Hvis du har fejl, så har andre det måske også - og måske var det en idé at se jeres

informationsmaterialer igennem, og få checket andres forståelse af »de svære ord«.

De gider nemlig ikke at fortsætte læsningen, hvis de ikke forstår ordene! Og det er der jo egentlig ikke noget at sige til.

Verner Eg

Bogen er i kommission hos:
Direktoratet for Statens Indkøb
ISBN 87-503-5233-4



Her følger nogle eksempler:

Afskrivning

12% rigtig
59% forkert
29% ubesvaret

Aktiver og passiver

24% rigtigt
37% forkert
39% ubesvaret

Allokering

2% rigtig
2% forkert
96% ubesvaret

Budget

45% rigtig
48% forkert
7% ubesvaret

Debitere

27% rigtig
50% forkert
23% ubesvaret

Elementær

9% rigtig
49% forkert
42% ubesvaret

Endossere

4% rigtig
21% forkert
75% ubesvaret

Erindre

9% rigtig
79% forkert
12% ubesvaret

Humanistisk

9% rigtig
47% forkert
44% ubesvaret

Kondemneret

8% rigtig
3% forkert
89% ubesvaret

Stipuleret

2% rigtig
7% forkert
91% ubesvaret

Struktur

30% rigtig
50% forkert
20% ubesvaret

Subjektiv

11% rigtig
28% forkert
61% ubesvaret

Verificere

4% rigtig
18% forkert
78% ubesvaret

Ætanol

1% rigtig
15% forkert
85% ubesvaret

Sæt dit eget præg på brevpapiret

Fra vores papirleverandør har vi netop modtaget en spændende nyhed. En nyhed, som vi tror, der er interesse for blandt vore kunder. Papir med individuelt vandmærke i små oplag.

Det har ikke tidligere været muligt at få sit eget vandmærke på brevpapiret, medmindre man bestilte en fabrikation, hvilket vil sige ca. 100.000 ark. Der findes dog brevpapir, hvor f.eks. papirets navn Champion står som vandmærke, men det nye består i, at vi og kunden, selv kan bestemme, hvad der skal stå, og hvordan det skal se ud.

Vi kan levere dette koncept i oplag fra 500 ark og opefter. Vandmærket kan forestille hvad som helst - en tegning af et produkt - eller et firmanavn, et monogram eller måske et budskab.

Papiret hedder Belmarque og det er udviklet for at skabe øget opmærksomhed, prestige og ikke mindst individualitet til firmaer og privatpersoner.

Papiret lagerføres i en 90 grams kvalitet og kan købes i 4 forskellige udgaver: Hvid, hvid med nålestrib, elfenbensfarvet og elfenbensfarvet med nålestrib.

Vi har produceret et eksempel, som vedlægges dette blad, og nedenfor vises et par priseksempler.

I nedenstående priseksempler er der indregnet klicheudgifter til trykning af vandmærket. Ved offsettryk i to farver er der taget udgangspunkt i bestående film fra firmaets brevpapir.

Priserne er excl. moms og kun retningsgivende.

Har du lyst til at få et tilbud, så ring til os.

500 ark A4 brevpapir med vandmærke

1.320,-

2.000 ark A4 brevpapir med vandmærke

2.020,-

500 ark A4 brevpapir med vandmærke og to-farvet offset tryk

2.470,-

2.000 ark A4 brevpapir med vandmærke og to-farvet offset tryk

3.370,-

1.000 ark A4 brevpapir med vandmærke

1.595,-

5.000 ark A4 brevpapir med vandmærke

4.910,-

1.000 ark A4 brevpapir med vandmærke og to-farvet offsettryk

2.795,-

5.000 ark A4 brevpapir med vandmærke og to-farvet offset tryk

6.560,-



Fik du kalenderen?

Igen i år har vi produceret en ny og anderledes kalender til vore kunder. Motiverne er klippet i papir af Marie Bech og derefter affotograferet og trykt.

Motiverne forestiller kendte danskere: Thit Jensen,

Carl Nielsen, Asta Nielsen, H.C. Andersen, Karen Blixen og Søren Kierkegaard. Vi havde tiltænkt alle vore kunder en kalender og håber, at du har modtaget dit eksemplar.

I modsatte fald råder vi bod det, hvis du ringer til os.

ICE

og hologrammer

Har du smagt en Ice? Det er allertiders dejlige øl, og ikke nok med at den smager godt - der er også spændende oplevelser på etiketten.

Af ren nysgerrighed spurgte redaktionen informationschef Monica Ritterband fra Carlsberg, hvordan de får fremstillet etiketterne.

Monica Ritterband sendte os videre til Bording Grafik-Bireka A/S, hvor Mette Jensen har været så venlig at sende følgende beskrivelse af etiketternes fremstilling (forkortet af redaktionen).

Hvad er et hologram?

Et hologram er et grafisk medium med farve-, rum- og lysvirkninger, der ikke kan opnås med nogen trykteknik.

Hologrammet afbøjer det lys der rammer det og danner dermed oplevelsen af et tre-dimensionelt billede af en genstand eller en scene. På Ice-etiketten er det oplevelsen af is-krystaller der glimter i lyset. Hologrammet kan påføres enhver plan og glat overflade, og fylder nogenlunde det samme som de fire farver i en almindelig tryksag.

Hvordan laves det?

Når en lysstråle rammer en genstand, reflekteres det i forskellige retninger. Hvis vi kunne registrere præcis hvordan lysstrålerne reflekteres, ville vi have en registrering ikke blot af genstandens to-dimen-

sionelle form, men af alle tre dimensioner, og et hologram er netop sådan en registrering.

En god registrering kræver rent lys. Det findes i en laser, som udsender lys med samme bølglængde, hvor alle bølgerne bevæger sig synkront.

Hologrammet fremkommer, når man deler lyset fra laseren, og lader den ene halvdel af lyset reflektere fra genstanden mod en speciel

Fra den fotografiske plade fremstilles en master - en slags kopi af original-hologrammet, men hvor de mange linier kommer til at træde fysisk frem efter fremkaldelsen.

Masteren presses ned i en speciel harpiksbelægning, som nu indeholder en »negativ« kopi af hologrammet - præget i harpiksen.

Fra harpiks-kopien produceres der prægeplader, som er identiske med masteren - og det er prægepladerne der foretager den egentlige masseproduktion af Ice-etiketterne.

Prægepladerne presser hologrammet ind i specielt papir eller film, som er fremstillet af Van Leer Metallized Products under betegnelsen HoloPRISM®.

Når materialet er præget, lægges der et ekstremt tyndt lag aluminium (0,05 g/m²) - og nu kan hologrammet ses i almindeligt dagslys.

fotografisk plade, og sender den anden halvdel af lyset direkte mod den fotografiske plade.

Når den fotografiske plade er fremkaldt, kan man kun se holografiet, når det belyses med laserlys.

Dette hologram kan ikke sammenlignes med en rasterfilm. I stedet for rasterne, består »billedet« af ufatteligt mange linier, som lyset brydes i.



Van Leer Metallized Products tilbyder en vifte af holografiske mønstre som kan fås på papir og karton i bredder op til 1620 mm.

Har du lyst til at vide mere, er du velkommen til at henvende dig til redaktionen, eller til Mette Jensen, Bording Grafik-Bireka A/S, telefon 4494 3322.

Verner Eg

PAGINA

Pagina er det samme som side-nummer, og den bør altid placeres på samme sted på siden i en tryksag, så læseren ikke skal bruge tid på at lede efter den. Hvis læseren ikke kan finde den side, der søges efter, risikerer du nemlig at læseren finder noget andet at læse i - og så har alt dit arbejde og forfatterens og fotografens og tegnerens arbejde været forgæves. Pagina bør placeres et sted, hvor det er nemt at finde. Nogle synes det er smart at sætte pagina helt inde i ryggen, og det kan da godt være, at den enkelte side på den måde kommer til at se grafisk flot ud - men det er en dårlig service overfor læseren.

Pagina kan placeres mange forskellige steder - og lad os se på nogle af dem.

I toppen

Når læseren sidder med en tryksag i hånden, har læseren som regel fat i den nederste del af tryksagen. Det betyder også, at det primært er den nederste del af tryksagen der er åben, når læseren leder efter pagina. Derfor er placering i toppen ikke nogen særlig god idé.

I ryggen

Pagineringen er skjult for læseren - og der er da ellers ikke noget at gemme - vel?

I bunden yderst

Er formentlig den bedste placering - og en lille mini-undersøgelse her på kontoret viser, at 99,8% af samtlige de tryksager der er her, har pagina i bunden yderst.

I bunden i midten

Hvis man i forvejen arbejder med centrerede sider, kan det grafisk være en fordel med midterplacering af pagina, og læseren kan da også i de fleste tilfælde være tilfreds med denne placering.

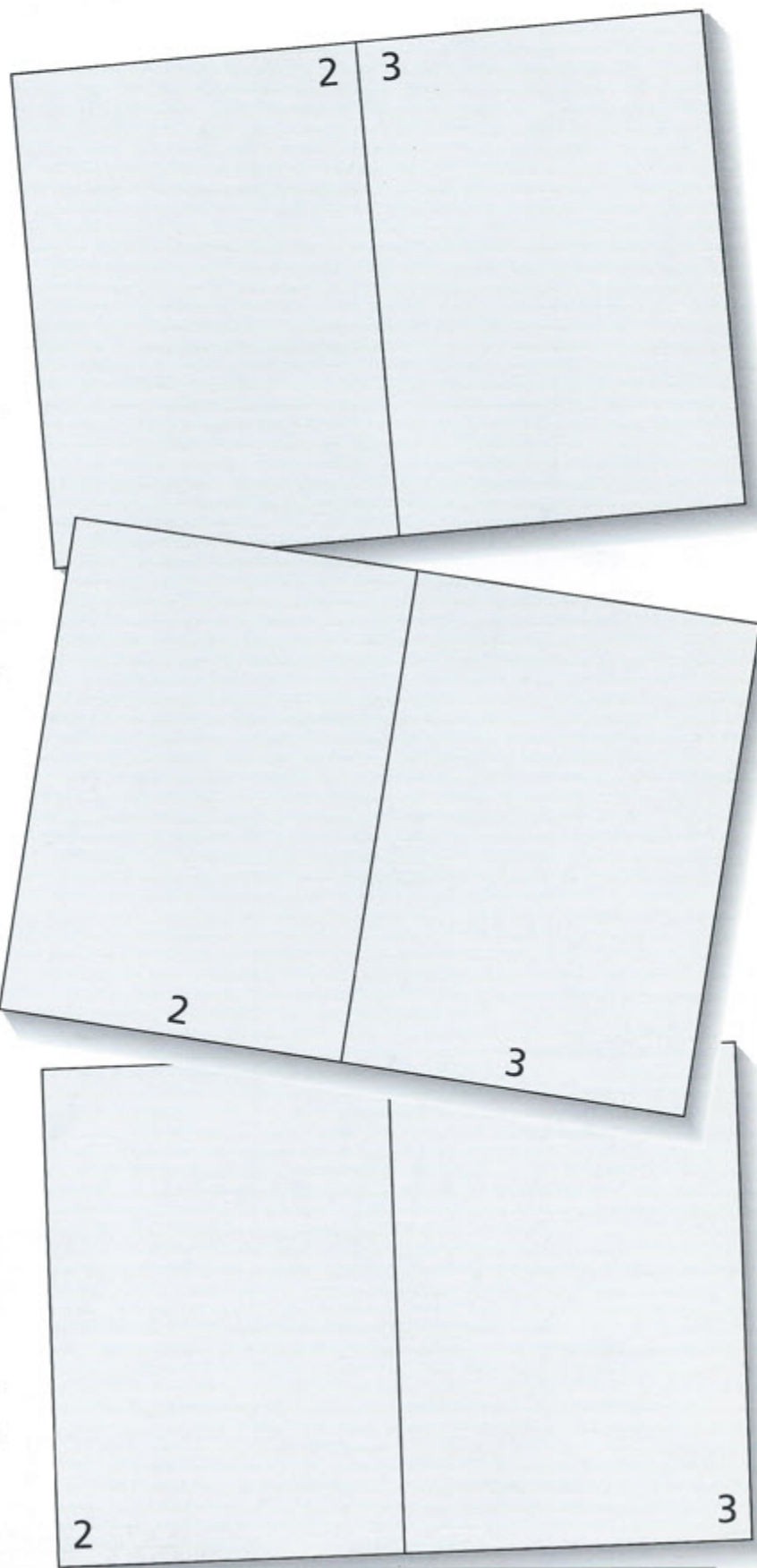
På sidens yderkant

De seneste par år er det blive in at placere pagina på sidens yderkant - og samtidig lave farvemarkeringer, som kan anes også mens tryksagen ikke er åben. I mange tilfælde er det en god service overfor læseren.

Hvor skal pagineringen begynde

Nogle foretrækker, at forsiden ikke tæller med, og begynder derfor pagineringen på side 2 eller 3,

mens andre først begynder pagineringen efter forordet (omkring side 9) - altså dér hvor den egentlige tekst begynder. Hvad der er rigtigt kan diskuteres.

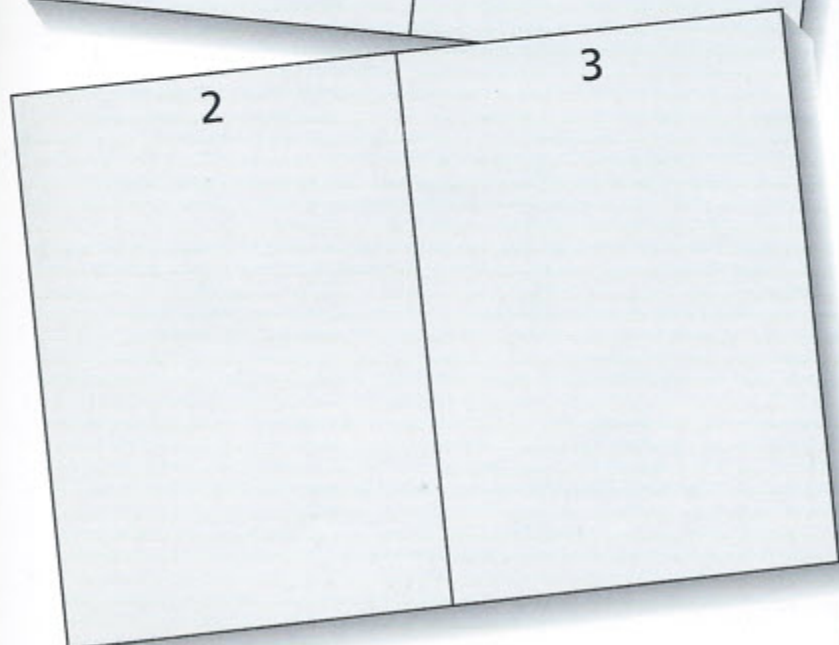
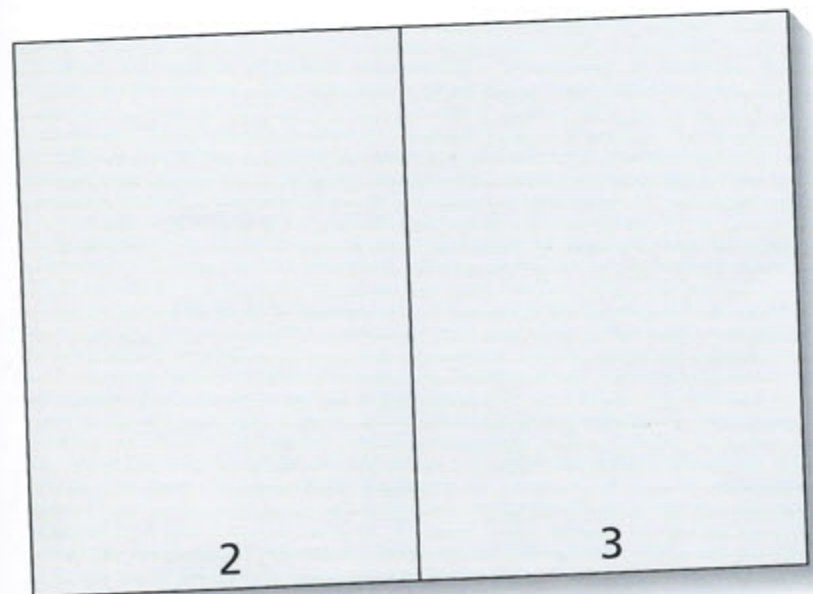


Korrektur

Men én ting er sikkert. Hvis en professionel bogbinder skal have fat i jobbet, så vil bogbinderen gerne have overholdt reglerne for sidernes placering i en udskydelse. Derfor - tal med din bogbinder om

udskydelsen, inden du går igang med de store sager med mange sider - ellers kan det give unødvendige ærgelser.

Verner Eg



I efteråret indførte vi en ny korrekturseddel til opgaver, der ikke kan vente på normal fremsendelse med postvæsenet. Tit og ofte må vi for at hjælpe kunden, forcere en opgave igennem produktionen. Dette indebærer, at vi fremsender et aftryk af ordren til kunden på telefax. Når kunden skal returnere korrektoren med besked om enten godkendelse, godkendt med rettelser, eller med ønsket om ny korrektur så manglede der noget. Dette noget, har vi her - en telefax korrekturseddel - beregnet til hastesagerne.

Det er vigtigt for os at få kundens kommentarer til den fremsendte korrektur. Ligeså vigtigt er det, at kunden med sin underskrift, bekræfter at have gennemlæst og forstået meningen med en korrektur. Vi bekræfter på nedenstående korrekturseddel: Oplag, format, farver m.m. og ønsker til gengæld kundens kvittering for at korrektoren er kontrolleret og i orden.

Når vi fremsender en korrektur, tror enkelte kunder fejlagtigt, at vi gør det for at slippe for selv at læse tryksagen igennem for eventuelle slå- eller stavfejl. Det er ikke tilfældet.

Formålet med korrektoren er:

- at vise kunden, et aftryk af opgaven, som den kommer til at se ud. Herunder, om vi har benyttet den rigtige skrifttype, udformet tryksagen til kundens tilfredshed, foretaget de rigtige valg med hensyn til størrelse, ordeling m.m.
- at oplaget er det rigtige, at farve, papir og format er i overensstemmelse med det aftalte.

Når der her gøres lidt ud af korrektoren er det på baggrund af en hændelse fra det virkelige liv.

Kunden fik tilsendt en korrektur via telefax og ringede tilbage til trykkeriet og godkendte den.

Trykkeriet leverede det færdigtrykte oplag, og dagen efter ringede kunden.

Kunden havde overset en fejl på den fremsendte telefax og bebrejdede trykkeriet, at de havde trykt oplaget og forlangte det omtrykt. »Jamen« sagde en medarbejder i sætteriet »du har jo selv godkendt korrektoren« hvortil kunden svarede: » Næ, denne fejl har I lavet, der er andre fejl i tryksagen som jeg har overset, men dem har jeg selv lavet«.

Det er for at undgå lignende misforståelser hos os, at vi beder vore kunder om at læse korrektur. Vi på vor side lover, at vi stadigvæk vil gøre alt for at undgå fejl i fremtidige tryksager.

KORREKTUR

TELEFAX

Til: _____

Fra: _____

Dato: _____

Antal sider incl. denne: _____

Vores ordre nr.: _____

Ordre: _____

Oplag: _____

Deres bemærkninger: _____

☐ Godkendt
☐ Godkendt med rettelser
☐ Ny korrektur udbedes

Dato _____ / _____ 19____

Underskrift/Printnavn _____

Returér venligst denne fax-side med eventuelle kommentarer og underskrift.

For fejl, der ikke er rettet, påtager vi os intet ansvar.

ST tryk & sats a/s

M.J. HOLST VEJ 20 • POSTBOKS 7 • 2510 RØDovre • TELEFON 36 70 11 00 • TELEFAX 36 70 42 16

Kulde og tørre læber

Vinteren, med dens bidende kulde, blæst og regn, er over os. Den ene dag skinner solen fra en frostklar himmel, og humøret er helt i top. Næste dag vælter regnen ned, og tunge grå skyer farer hen over himlen - det er lige til at blive rigtigt godt gammeldags deprimeret af.

Maniodepressive møgvej! Når vi på disse breddegrader bevæger os udenfor og ikke bliver inde i de varme kontorer, kan vi komme ud for lidt af hvert. Hvordan kan det være at vi oplever temperaturer forskelligt. Nogle synes, at 5 grader er koldt og andre ikke, og nogle dage er 5 grader koldere end andre dage.

Hvorfor nu det?

Vi mennesker er ikke ens og har derfor et uens frysepunkt. Kroppens avancerede varmesystem fungerer forskelligt fra menneske til menneske. Nogle er belastet arve-

mennesker har en fordel fremfor tynde og slanke mennesker, når det er koldt. Fedt isolerer godt og det ekstra fedtlag er med til at holde legemstemperaturen oppe på 37 grader. Mange undersøgelser viser, at overvægtige klarer sig bedre i koldt vand ved skibbrud og andre ulykker til havs. Fedt leder kun varmen en tredjedel så effektivt, som resten af kroppens væv. Rygning skulle efter sigende også gøre rygere mere kuldskære. Rygning ændrer nemlig blodkarrenes spændingstilstand i mange timer efter den sidste smøg, og blodkarrene skal være i topform for at holde kulden ude.

Tørre læber og tør ansigtshud kender vi alle til om vinteren.

Om vinteren er luften tør indendørs, og når frosten bider udenfor er der heller ikke megen fugtighed at hente der. Derfor afgiver vores

varme og andre dage er man ved at fryse ihjel.

Her spiller vinden ind. Vindens betydning ses tydeligt i skemaet her på siden, og metrologer kalder det chill-faktoren. Chill-faktoren, der fortæller, hvordan blæst kan sænke relativt beskedne varmegrader til arktisk kulde.

Glem ikke, at 40% af varmetabet kommer fra hovedet, og andre 40% fra arme og hænder, så det er vigtigt at være godt klædt på.

Hold hovedet koldt...

Gælder altså ikke, når vi taler om at færdes udendørs.

Det er vigtigt at undgå at kroppen bliver afkølet. Hypothermi er navnet på den tilstand, man kommer i, når kroppen er blevet nedkølet. Motionister, vintersportsudøvere og svømmere kender fænomenet og vi andre kommer en gang imellem ud for, at vi har afgivet for megen kropswarme. Kroppen ryster, man bliver forvirret og mister orienterings- og koordinationsevnen. Ved yderligere nedkøling bliver huden kold og blålig og pulsen falder. Blodet forsvinder fra hænder, arme og fødder og disse lemmer bliver svære at bruge. Ved den tragiske ulykke i Østersøen, hvor Estonia sank, omkom mange mennesker i vandet. Afkølingen fra det kolde vand gjorde, at de ikke kunne hæve sig op på redningsflåderne. Efter få minutter i vandet var de følelseløse i arme og ben og ude af stand til at trække sig op i sikkerhed på redningsflåden. De var nødt til at blive hængende udvendig på redningsflåden, indtil de mistede bevidstheden og druknede eller blev reddet.

Tørt tøj, varme bade, og massage gør godt. Blodomløbet skal langsomt i gang igen, og motion og alkohol gavner ikke, tværtimod. Man kan risikere at overbelaste hjertet, fordi kulden har nedsat blodomløbet.

Omtanke og fornuftig påklædning er en af måderne til at holde kropstemperaturen på 37 grader. Blive i sengen er en anden! Gad vide om, der blandt læserne er en enkelt vinterbader?

CO

Sådan bruges tabellen. Find den lodrette kolonne, der svarer nærmest til temperaturen på den pågældende dag. Find derefter den aktuelle vindstyrke. Følg vindstyrken til højre og temperaturen nedefter. Der, hvor de mødes, står den kuldegrad, som disse værdier svarer til. Et eksempel: Det er -12°C, og det blæser 11,5 sekundmeter, vindkuldegraden svarer til -34°C. Her er der betydelig risiko for forfrysninger af utildækket hud.

Vind- styrke m/sek.	Temperatur/Celcius								
	10	+5	-1	-7	-12	-18	-23	-29	-34
Vind- stille	10	5	-1	-7	-12	-18	-23	-29	-34
2,2	9	3	-3	-9	-15	-21	-26	-32	-38
4,5	5	-2	-9	-16	-23	-30	-36	-43	-50
6,7	2	-6	-13	-21	-28	-38	-43	-50	-58
8,9	0	-8	-16	-23	-32	-40	-47	-55	-63
11,5	-1	-9	-18	-26	-34	-42	-51	-59	-67
13,4	-2	-11	-19	-28	-36	-44	-53	-62	-70
15,6	-3	-12	-20	-29	-37	-45	-55	-63	-72
17,9	-3	-12	-21	-30	-38	-47	-56	-65	-73
lille eller ingen fare			betydelig fare				stor fare		
Forfrysningsrisiko for ubeskyttet hud.									

ligt og tåler ikke kulden så godt som andre, og så er der selvfølgelig forskel på, hvor på kloden vi er født. Vi europæere har en lavere tærskel for hvornår kroppen reagerer overfor kulde og indfødte afrikanere en højere. Vi reagerer typisk ved at få gåsehud, som er et levn fra fortiden, hvor vi havde pels eller lange hår på kroppen. Ved gåsehud rejser hårene op og skaber en isolation af luft mellem hårene. Nutidens mennesker må »nøjes« med beklædning i stedet for pels eller lange hår. Kraftige

hud fugtighed til luften, og vi får på den måde underskud af fugt, hvilket resulterer i tør hud på hænderne og i ansigtet. Et godt råd lyder derfor: Vær omhyggelig med at smøre huden ind i fugtighedscreme, når du er indendørs, og brug kraftigere cremer i ansigtet, før du begiver dig udenfor.

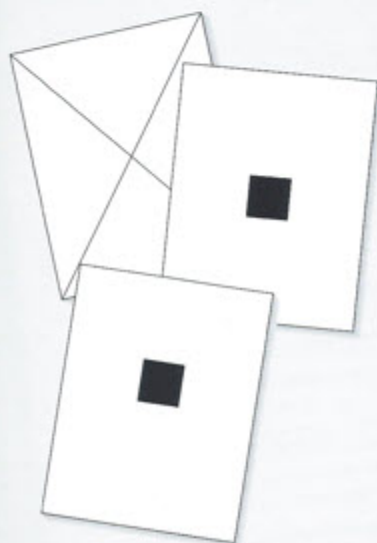
Men hvorfor er der så forskel på temperaturen?

Nogle dage føles det varmt, når termometeret viser 5 graders

Balance

- fortsættelse af føljetonen om layout

Når du betragter en side i STop, opfatter du, at siden har et midterpunkt. I virkeligheden har siden to midterpunkter - nemlig det matematiske og det optiske midterpunkt. Det matematiske midterpunkt kan du finde ved at tegne diagonalerne, og der hvor de krydser hinanden,



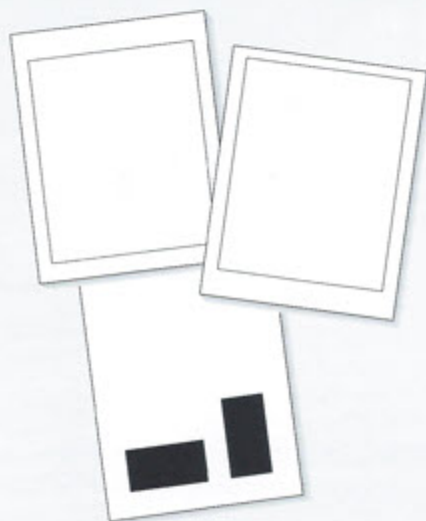
den desuden placeres i bunden af siden, bliver den tunge fornemmelse forstærket. Mens den brede illustration placeret i toppen af siden, opleves lettere.

Det samme gælder for tekstspalter. Hvis spalten er bred og lav, opleves den tung, så det er nok ikke det rigtige at vælge, når artiklen indeholder en opfordring til optimisme.

Illustrationens fylde eller gråværdi kan også påvirke balancen.

Gråværdien finder du ved at se på illustrationen med let sammenknebne øjne. Nogle dele af siden virker mørkere end andre. For eksempel vil en tekstspalte virke lysere, end en sort/hvid illustration af Rådhuspladsen ved midnatstide. Vi siger, at illustrationen har en stor gråværdi.

Hvis en illustration med stor gråværdi placeres i bunden af siden, så vil den - uanset om den er bred eller smal - gøre siden tung. En stor fed overskrift placeres oftest øverst på siden.



Skrifsnittene har stor gråværdi. Denne skrift er en Helvetica, og den har en stor gråværdi. Knib øjnene en lille smule sammen, og sammenlign de tre forskellige skifter.

Skrifsnittene har stor gråværdi. Denne skrift er en Times, og den har en mindre gråværdi. Knib øjnene en lille smule sammen, og sammenlign de tre forskellige skifter.

Skrifsnittene har stor gråværdi. Denne skrift er en Bodoni, og den har en stor gråværdi. Knib øjnene en lille smule sammen, og sammenlign de tre forskellige skifter.

er det matematiske midterpunkt. Hvis du placerer en sort brik på 2 gange 2 centimeter lige oveni det matematiske midterpunkt på et blankt stykke papir, vil de fleste opleve, at brikken er »tung«.

Det er som om hele siden virker bedrevet.

Hvis du flytter brikken to til tre centimeter op på siden, vil de fleste mene, at der er »mere balance« på siden.

Denne viden kan du bruge til at give læserne oplevelse af henholdsvis en tung side eller en side i balance.

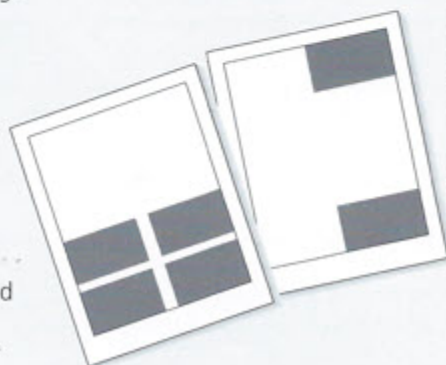
Allerede mens du tænker på margener skal du tænke på tung eller balance. Hvis du afsætter mere margen i bunden end i top og sider, opleves siden i balance.

Balancen på siden bliver ikke kun påvirket af margenerne, men også af de elementer, der placeres på siden.

En illustration, som er bredere end den er høj, opleves tung, og hvis

Ved at blande høje og smalle illustrationer med brede og lave, får du mulighed for at skabe balance. Sætter du derimod flere høje og smalle illustrationer på samme side, skaber du indtryk af en side, som er højere og smallere, end den egentlig er.

En side med lave og brede illustrationer virker bombastisk. Hvis den modsatte side er med smalle og brede illustrationer, kan der være balance i oplevelsen af de to sider samtidig - men det kan også give oplevelsen af en disharmoni, som ligefrem skriger af ubalance.



Prøv en gang at placere den længere nede på siden.

Bogstaverne i tekstspalterne giver også gråværdi. Jo større bogstaverne er, eller jo federe de er, jo større gråværdi.

Der er også forskel i gråværdien fra det ene skriftsnit til det andet. Det »gamle« skifter har en vekslen mellem brede og tynde streger, og det giver en mindre gråværdi. Flere nyere skifter er tegnet som bombastiske bjælker, og det medfører en større gråværdi.

Derfor, hvis du vil give et lyst og let indtryk, så placér alt det tunge øverst på siden.

Hvis du vil give et dystert indtryk, så placér alt det tunge nederst på siden.

Og husk, det brede format virker tungt. Det høje format virker let.

Den store fede overskrift

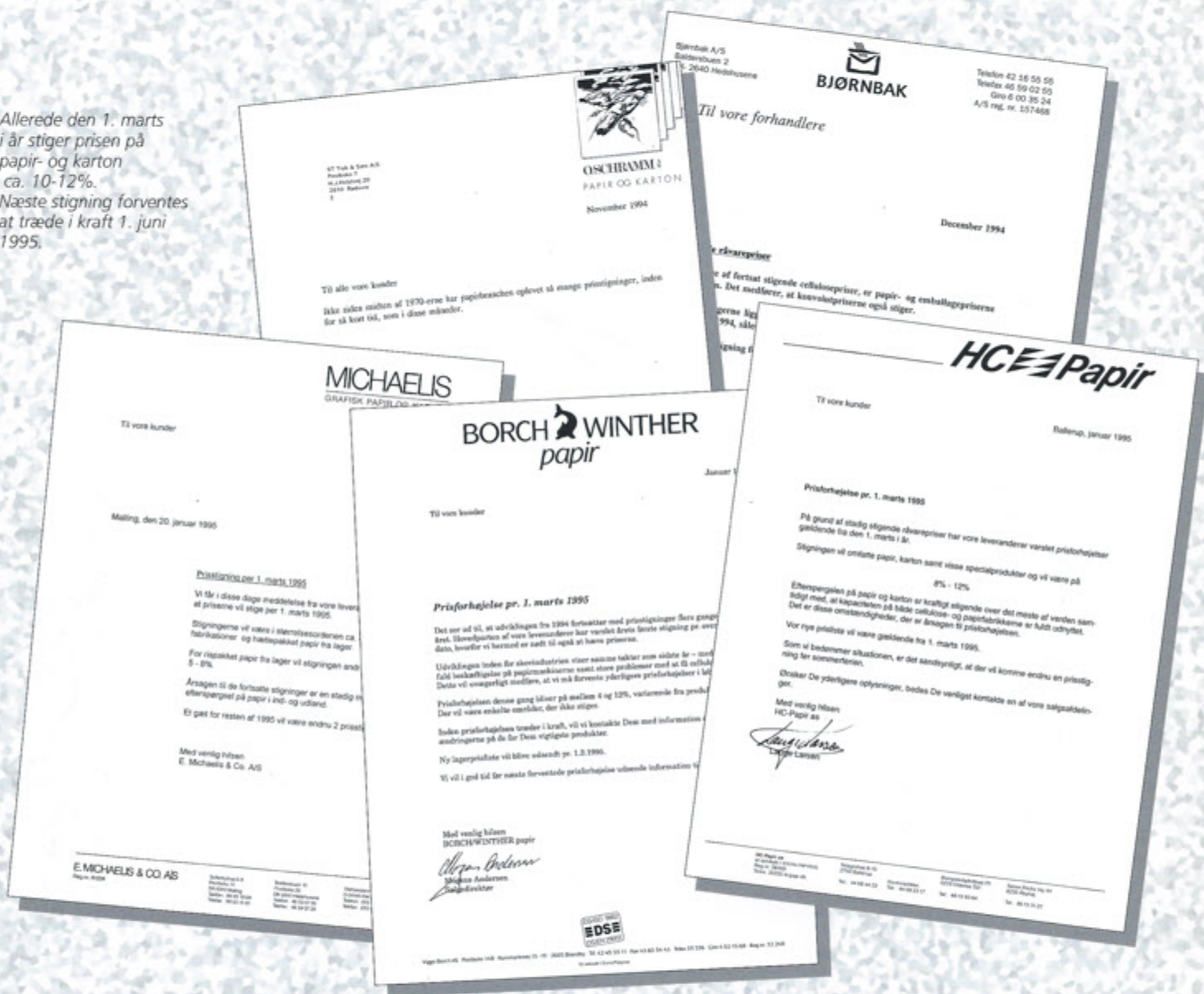


Den store fede overskrift



Papirstigningerne fortsætter

Allerede den 1. marts i år stiger prisen på papir- og karton ca. 10-12%. Næste stigning forventes at træde i kraft 1. juni 1995.



Som om vi ikke havde fået nok af den slags! Det er med let skjult irritation, at vi igen må meddele vore kunder, at der er kommet nye prisstigninger på papir og karton. Siden september 1994, hvor STop sidst var på gaden, har vi oplevet en stigning sidst på året. Vore papirgrossister melder enstemmende om yderligere stigninger på papir først i det nye år, og igen hen mod sommeren 1995. Den sidste stigning fandt sted så sent som 1. december 1994 og dermed troede vi, at det var slut.

Men ak, også i 1995 bebudes der fra bl.a. Borch/Winther Papir om tre til fire prisstigninger »idet situationen med stigende råvarepriser og stor efterspørgsel i Europa forventes at fortsætte hele næste år«. Vi har et brændende ønske om at have klare og rene linjer til vore kunder, og derfor har vi ovenfor afbildet nogle af de breve med varsel om prisstigninger, vi har modtaget.

Samtidig beder vi om forståelse for, at vi på alle skriftlige tilbud skriver

om prisen; Med forbehold overfor papirstigninger. Dette forbehold gælder naturligvis også priser afgivet mundtligt i telefonen. Med papirstigninger mener vi dokumenterede prisstigninger på papir og karton. Er du i tvivl, så ring til os, inden du sætter en opgave i gang. Hvis du har planer om udsendelse af en større opgave, så lad os i samråd planlægge tidspunktet på baggrund af de varslede, kendte prisstigninger til den tid.

Til afløsning for kvartals snakken, hvor en af vore kunder beskrev samarbejdet med os, set med kundens øjne, har vi vendt problematikken om. Vi er taget ud til en af vore kunder, for at beskrive virksomheden set med vore øjne.



Ideen med Kundeprofilen er, at vise læserne noget andet end lige tryksager.

Det vil primært blive virksomheder, som en bredere kreds af kunder, kan have interesse i at stifte bekendtskab med, og læse om, og måske indlede samarbejde med. Den første virksomhed, som vi har besøgt er NyProfil.

Virksomheden ejes og drives af 2 personer. Jan Sørensen, som er uddannet skiltemaler og Ib Almind, som har en bred handelsuddannelse bag sig. Begge har begge ben solidt plantet i skiltebranchen og firmaet har 8 år på bagen og beskæftiger i dag 7 personer.

Fra det øjeblik man træder ind i virksomheden i Brøndby, glædes man over turkis og pink og en kreativitet, som er smittende. Teamet bag NyProfil arbejder i lyse og venlige lokaler beliggende Midtager 29 i Brøndby, og herfra udgår arbejdsområdet, som omfatter hele Danmark.

Aktiviteterne strækker sig fra fremstilling af logoer, skilte og over udsmykning af facader, gavle, og biler.

For nylig indledte NyProfil et spændende samarbejde med 8 andre

skiltevirksomheder på landsplan. De kalder sig System Color Gruppen, og sammen med 3M har de udviklet et revolutionerende system til udsmykning af næsten hvad som helst. Jan udtrykte det således: »Det er et system til elektronisk overførsel af farvepigmenter på 3M-folier produceret på en farveprinter i op til ubegrænset stør-

relse«. Kort fortalt er NyProfil i stand til at farvekopiére en tegning eller et farvebillede op på en gavl eller over på en bil med et enestående resultat til følge. Processen kræver ingen film og giver uanede muligheder for at variere reklamen eller at gentage den i det uendelige. Derved opnås et flot resultat og der gives i dag 4 års garanti på det færdige produkt og om kort tid også 5 års garanti. De 9 virksomheder i System Color Gruppen har også rent arbejdsmæssigt glæde af hinanden samt af den geografiske spredning, der er imellem dem. Skal en NyProfil kunde i Jylland have monteret et nyt åbningstidspunkt på hoveddøren, så rykker kollegaen, der bor i nærheden, ud. Et andet område som NyProfil også beskæftiger sig med, er udsmykning af facader. De to indehavere har været med lige fra dengang, hvor penslen blev svunget hen over skiltene. De dage er forlængst forbi, og i dag producerer virksomheden facader med individuelt udseende og i vidt forskellige materialer. Udfræsedede bogstaver i enten aluminium, messing, kobber, granit eller i træ, måske lakerede i firmafarver - og monteret på en flot baggrund

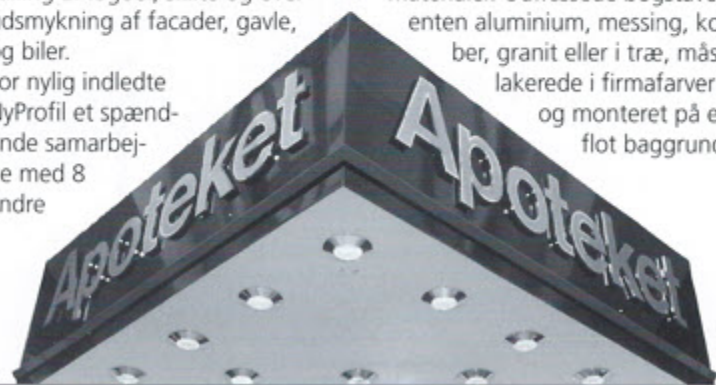
med indbyggede lyseffekter, er blot nogle af de mange muligheder, der bydes på. Begge indehaverne påpegede under vor samtale, vigtigheden af selv at være med på råd hos kunden. »Råd om farver, materialevalg, og fremstillingsmetoder er med til at sikre kunden det rigtige resultat« siger Ib Almind. Kommunerne er blevet meget bevidste om, hvad de vil tillade af udsmykning på forretningsfacader. Ib Almind nævnte i den forbindelse Helsingør, Køge og Ebeltoft, der alle har en del ældre huse i den indre bykerne, og hvor man ikke tillader en hvilken som helst facadeudsmykning. Den skal være pæn og mindre iøjnefaldende end f.eks. et Netto-skilt, og helst glide ind i husets facade. NyProfil har bl.a. som opgave for Baltica at forny facaderne på forsikrings-selskabets hovedkontorer landet over. Men blandt kunderne kan også nævnes Den danske Bank, Bikuben, SAS og med dem flere luftfartsselskaber, mange apoteker samt en bred vifte af andre virksomheder.

NyProfil påtager sig, ud over det dekorative, også hele entrepriser. Hvis en kunde kun ønsker én leverandør til en opgave, og der skal bruges flere, så skaffer firmaet de bygningshåndværkere, der skal bruges. Enten der skal entreses med murer, maler, elektriker, smed, tømrer eller snedker, så er det en naturlig del af opgaven. For en bestemt kunde foretog NyProfil'erne blyinddækning på taget, istandsættelse og maling af facaden samt opsætning af lys på facaden. Samtidig påtog de sig også at konstruere tre store blomsterkummer udenfor virksomheden.

Opgaverne er vidt forskellige og ingen dag er som i går. De påfører tekster på Vestforbrændings grønne containere som vi ser overalt, de har leveret biludsmykning på en halv snes vogne for firmaet Aqua d'or, og til samme firma leverer de også etiketter til montering på vanddunkene trykt i serigrafie. Joh, de spænder vidt hos NyProfil i Brøndby.

Man kan roligt sige, at de er anderledes hos NyProfil i Brøndby!

KUNDEPROFILER



Gå-Hjem-Møder

Vi har valgt at gentage en succes - Gå-Hjem-Møderne. Et tilbud til vore travle kunder, om at besøge os en dag på vej hjem fra arbejde. Ikke siden vi flyttede på H.J. Holst Vej har vi inviteret til Gå-Hjem-Møde. Siden da har vi jævnligt forhørt os hos kunderne om det havde deres interesse. Men alle havde travlt med deres arbejde, og det var vanskeligt at afse tid til et besøg. Det er imidlertid vort indtryk, at tingenes tilstand er ændret til det bedre nu, og derfor inviterer vi igen vore kunder til at besøge os. Vi arrangerer møderne for at vise, hvordan vi fremstiller tryksagerne. Ingen salgsgas og ingen tvang, men derimod en god lejlighed til at se, hvordan vi producerer tryksagerne. Det hele er overstået på et par timer. Vi viser et ordreforløb fra det øjeblik, du afgiver en ordre, og til vi leverer den. Vi går kronologisk frem med sats- og repro, producerer derefter en trykplade og trykker til sidst et oplag med denne plade. Mødet sluttes med et glas vin og et stykke mad.

Vi har gode erfaringer med denne mødeform, hvor vi på en uhøjtidelig facon og uden al for megen fagsnak, kan vise interesserede kunder, hvordan vi producerer deres tryksager.

Spørgelysten har været stor på de tidligere møder, og vi svarer naturligvis så godt, som vi kan.

Der er foreløbigt afsat tid til følgende møder:

GHM nr. 1 Onsdag den 1. marts 1995 kl. 17

GHM nr. 2 Torsdag den 9. marts 1995 kl. 17

GHM nr. 3 Tirsdag den 14. marts 1995 kl. 17

GHM nr. 4 Onsdag den 22. marts 1995 kl. 17

GHM nr. 5 Torsdag den 30. marts 1995 kl. 17

Hvis du har lyst til at besøge os på en af de afsatte dage, så kryds venligst af på svarkortet, og returnér det til os.

Kom alene eller måske sammen med en kollega eller hvad med hele firmaet?

Du må gerne krydse flere dage af, derved gør du det lettere for os at få antallet af interesserede til at passe med kapaciteten. Vi forbeholder os lov til at flytte lidt rundt for at få det hele til at gå op. Så bare kryds på flere dage, hvis du altså kan. Hvis du derimod ikke kan finde en dato der passer, men alligevel har lyst til at besøge os, så ring til os. De ovenstående datoer for afholdelse af møder er de første, og der bliver flere senere.

Har du specielle ønsker, hører vi naturligvis også gerne om dem og opfylder dem, hvis vi kan.

Med fokus på desktop Et af de ovenstående fem Gå-Hjem-Møder bliver et specielt temamøde. Mødet er tiltænkt de af vores kunder, der allerede har desktop og producerer deres

egne tryksager på dtp-anlæg. Her er hovedvægten lagt på mulighederne i samarbejdet mellem kunde og trykkeri, og der vil blive mulighed for at gå mere i dybden med hardware og software end på de øvrige Gå-Hjem-Møder.

Vinderne af vore konkurrencer i STop nr. 11

De gammeldanske ordsprog, som vi bragte i nr. 11, var måske for svære for vore læsere. Antallet af rigtige løsninger var mindre end det plejer, og derfor er der grund til at vifte ekstra med matroskuben for de dygtige vindere.

Paul Morrison

Madsen Electronics A/S
som vandt den udsatte flaske champagne.

Rita Langborg

Rødovre Kommune
Indkøbs- og serviceafdelingen
som vandt et kassettebånd med afslappende øvelser.

Løsningerne

De tre ordsprog fra Peder Laales Gammeldanske Ordsprog:
Han mysther eij som først faar
Den der får først, klager ikke
Jnghen winner vdhen han wowær
Den som intet vover, intet vinder
Allæ willæ læghe leffwe oc eng-
hen gammel hedhe
Alle vil leve længe, og ingen vil
være gamle

Det grafiske ord, som skulle gættes var: En jomfru.

Man kunne vælge mellem:

1. En ung kvindelig typograf
2. En papirstabel eller et stykke papir uden tryksvæerte
3. En satsside uden fejlslag

Den rigtige løsning er 3:
En jomfru bruges bl.a. om
en satsside der er uden fejlslag.



STop udgives af
ST tryk & sats a/s
Postboks 7
H.J. Holst Vej 20
2610 Rødovre
Telefon 3670 1100
Telefax 3670 4216

Ansvarshavende
redaktør:
Chris Olesen

Redaktionskomité:
Verner Eg

Lay-out:
ST tryk & sats a/s

Oplag: 600

Papir:
150 gram Uno-Matt,
mat coated papir

Tegninger:
Mikael Tønning

Tryk: ST tryk & sats a/s